



Program varstva arhivskega gradiva za leto 2019

NAZIV JAVNEGA ZAVODA: ZGODOVINSKI ARHIV LJUBLJANA

Kazalo

I. SKLOP	3
1. Vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah, priprava pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora in usposabljanje uslužbencev javnopravnih oseb, ki upravljajo z dokumentarnim gradivom in delavcev ponudnikov storitev, ki opravljajo dela zajema, hrambe gradiva v digitalni obliki in spremljevalnih storitev	3
1.1 Vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah, priprava pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora:	3
1.2 Seminarji za uslužbence javnopravnih oseb, ki upravljajo z dokumentarnim gradivom in delavcev ponudnikov storitev, ki opravljajo dela zajema, hrambe gradiva v digitalni obliki in spremljevalnih storitev	9
1.3 Sodelovanje z javnopravnimi osebami, ki v skladu s 1. točko 62. člena ZVDAGA zagotavljajo lastno varstvo arhivskega gradiva na podlagi dovoljenja:	10
2. Priprava dodatnih pisnih strokovno tehničnih navodil iz 40. člena ZVDAGA zakona javnopravnim osebam za odbiranje in izročanje arhivskega gradiva v digitalni obliki	10
3. Evidentiranje in razглаšanje zasebnega arhivskega gradiva pravnih oseb zasebnega prava in fizičnih oseb ter izvajanje strokovnega nadzora nad njimi	10
4. Sodelovanje z lastniki zasebnega arhivskega gradiva, strokovno svetovanje	10
5. Pridobivanje javnega in zasebnega arhivskega gradiva	11
5.1 Pridobivanje javnega arhivskega gradiva:	11
5.2 Pridobivanje zasebnega arhivskega gradiva:	14
6. Strokovno obdelovanje javnega in zasebnega arhivskega gradiva, ki je v arhivih, izdelovanje popisov, inventarjev, vodnikov in drugih pripomočkov za uporabo arhivskega gradiva in njihovo objavlanje, ter objavlanje arhivskih virov	15
6.1 Strokovna obdelava arhivskega gradiva:	15
6.2 Izdelava popisov, inventarjev, vodnikov, kazal in drugih pripomočkov za uporabo:	20
6.3 Informatizacija- v povezavi s strokovno obdelavo in zagotovitvijo večje dostopnosti fondov in zbirk, ki jih hrani arhiv	23
6.4 Ostala dela v zvezi z čim večjo dostopnostjo fondov in zbirk, ki jih hrani arhiv.	24
7. Vrednotenje javnega dokumentarnega gradiva v arhivih, izločanje nepotrebne dokumentarnega gradiva in odbiranje arhivskega gradiva v arhivih ob strokovni obdelavi arhivskih fondov in zbirk	24
8. Hranjenje in materialno varovanje arhivskega gradiva	26
8.1 Večja dela v arhivskih depojih:	26
8.2 Večja dela v zvezi z tehnično opremo arhivskega gradiva:	26
8.3 Konservatorska in restavratorska dela na arhivskem gradivu:	28
8.4 Vezave knjig:	29

8.5 Mikrofilmanje in računalniško skeniranje arhivskega gradiva zaradi varnosti- varnostne kopije in zaradi pogoste uporabe- uporabniške kopije:.....	30
8.6 Ostala dela v zvezi hrambo arhivskega gradiva oziroma z izboljšanjem materialnega varstva arhivskega gradiva.	31
9.Vodenje evidenc javnega in zasebnega arhivskega gradiva.....	31
9.1 Evidence javnega in zasebnega arhivskega gradiva, ki jih vodi arhiv v skladu z veljavno zakonodajo:.....	31
9.2 Ostale evidence, ki jih vodi arhiv v skladu z veljavno zakonodajo:	32
9.3 V okviru programskega sklopa opišite tudi predvidene aktivnosti arhiva na področju informatizacije, vključno z aktivnostmi vezanimi na aplikacijo Scope in vzajemno podatkovno bazo Siranet.	32
10.Evidentiranje arhivskega gradiva, ki je v zamejstvu in po svetu ter se nanaša na Slovenijo in Slovence, dopolnjevanje lastnega gradiva z reprodukcijami tega gradiva ter izdelovanje vodnikov in drugih pripomočkov o arhivskem gradivu	36
11.Dajanje arhivskega gradiva v uporabo, izdajanje prepisov oziroma kopij dokumentov ter potrdil na podlagi dokumentov.....	36
11.1 Navedite uporabo arhivskega gradiva, ki jo boste omogočali v smislu izvajanja veljavne zakonodaje ter posebnosti. Navedite tudi podatke o delovnem času čitalnic glede na 2. točko 114. člena Uredbe.	36
11.2 Ostala dela v zvezi z čim večjo internetno dostopnostjo podatkov o fondih in zbirkah, ki jih hrani arhiv:	37
12. Posredovanje kulturnih vrednot v zvezi z arhivskim gradivom	37
12.1 Navedite aktivnosti, ki jih predvidevate na področju kulturne, vzgojne in izobraževalne dejavnosti arhiva v letu 2019 in utemeljite uvrstitev v program glede na dejavnost javnega zavoda:.....	37
12.2 Mednarodno sodelovanje:.....	38
12.3 Skupni projekti:.....	38
13.Opravljanje raziskovalnih nalog na področju arhivistike, zgodovine in drugih ved, povezanih z arhivskim gradivom.....	39
13.1 Preučevanje strokovnih vprašanj v letu 2019:	39
13.2 Sodelovanje pri raziskovalnih in drugih projektih v letu 2019	39
13.3 Predvidene razprave oziroma članki, ki jih bodo delavci arhiva napisali v letu 2019: .	40
14.Druge strokovne in upravne naloge.....	41
II. SKLOP.....	Napaka! Zaznamek ni definiran.
1. Izdajanje arhivskih virov in drugih publikacij:.....	Napaka! Zaznamek ni definiran.
3. Digitalizacija arhivskega gradiva:.....	45
III. Podatki o programskih vsebinah (tabela)	53

I. SKLOP

1.Vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah, priprava pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora in usposabljanje uslužbencev javnopravnih oseb, ki upravljajo z dokumentarnim gradivom in delavcev ponudnikov storitev, ki opravljajo dela zajema, hrambe gradiva v digitalni obliki in spremljevalnih storitev

1.1 Vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah, priprava pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora:

(Navedite javnopravne osebe, pri katerih boste predvidoma vrednotili dokumentarno gradivo, dajali pojasnila, izdajali pisna strokovna navodila in izvajali strokovni nadzor ter opišite vrsto del, ki bodo pri tem opravljena.)

Enota v Ljubljani

A.100 Uprava

- Mestna občina Ljubljana, izvajanje strokovnega nadzora
- Upravna enota Ljubljana, izpostava Center, vrednotenje dokumentarnega gradiva
- Upravna enota Ljubljana, izpostava Šiška, vrednotenje dokumentarnega gradiva
- Upravna enota Ljubljana, izpostava Bežigrad, vrednotenje dokumentarnega gradiva
- Občina Medvode, izvajanje strokovnega nadzora
- Občina Velike Lašče, izdaja pisnih strokovnih navodil
- Občina Horjul, izvajanje strokovnega nadzora
- Občina Ig, izdaja pisnih strokovnih navodil
- Občina Polhov Gradec, izvajanje strokovnega nadzora
- Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje, območna služba Ljubljana, izvajanje strokovnega nadzora
- Upravne enota Ribnica, vrednotenje dokumentarnega gradiva
- Upravne enota Grosuplje, vrednotenje dokumentarnega gradiva
- Občina Cerknica, izdaja pisnih strokovnih navodil
- Občina Domžale, izdaja pisnih strokovnih navodil
- Občina Kamnik, izdaja pisnih strokovnih navodil
- Občina Kostel, izdaja pisnih strokovnih navodil
- Občina Litija, vrednotenje dokumentarnega gradiva
- Občina Log-Dragomer, vrednotenje dokumentarnega gradiva
- Občina Šmartno pri Litiji, vrednotenje dokumentarnega gradiva
- Občina Trzin, vrednotenje dokumentarnega gradiva

A.200 Pravosodje

- Okrožno sodišče v Ljubljani, izvajanje strokovnega nadzora
- Okrajno sodišče v Ljubljani, izvajanje strokovnega nadzora

A.400 Vzgoja, izobraževanje, kultura, znanost

- Vrtec Pod Gradom: vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah, priprava pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva
- Vrtec Šentvid: dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora, vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah, priprava pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva
- Osnovna šola Borovnica: vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah, priprava pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva
- Osnovna šola Ketteja in Murna: dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora, vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah, priprava pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva
- Osnovna šola Poljane: vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah, priprava pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva
- Osnovna šola Primoža Trubarja Velike Lašče: vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah, priprava pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva
- Osnovna šola Vodice: vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah, priprava pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva
- Gimnazija in srednja šola Rudolfa Maistra: dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora, vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah, priprava pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva
- Elektrotehniško-računalniška strokovna šola in gimnazija Ljubljana: dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora, vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah, priprava pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva
- Srednja trgovska šola Ljubljana: dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora, vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah, priprava pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva
- Zavod za turizem, šport in kulturo Kamnik, izvajanje strokovnega nadzora, dajanje pojasnil
- Zavod LTO Vodice, izvajanje strokovnega nadzora, dajanje pojasnil
- Javni sklad RS za kulturne dejavnosti, OE Vrhnika, izvajanje strokovnega nadzora, dajanje pojasnil
- Javni sklad RS za kulturne dejavnosti, OE Domžale, izvajanje strokovnega nadzora, dajanje pojasnil
- Javni sklad RS za kulturne dejavnosti, OE Kamnik, izvajanje strokovnega nadzora, dajanje pojasnil

- Javni sklad RS za kulturne dejavnosti, OE Cerknica, izvajanje strokovnega nadzora, dajanje pojasnil
- Javni zavod za kulturo in mladino Medvode »Sotočje«, izvajanje strokovnega nadzora, dajanje pojasnil
- Zavod za turizem in promocijo Grosuplje, izvajanje strokovnega nadzora, dajanje pojasnil
- Zavod RS za varstvo narave, OE Ljubljana, izvajanje strokovnega nadzora, dajanje pojasnil
- Javni zavod Šport Ljubljana, izvajanje strokovnega nadzora, dajanje pojasnil

A.500 Zdravstvo in socialno varstvo

- Zavod za zdravstveno varstvo Slovenije, Poslovna enota Ljubljana, izvajanje strokovnega nadzora
- Center za socialno delo Ljubljana, izvajanje strokovnega nadzora
- Center za socialno delo Osrednja Slovenija – vzhod, izvajanje strokovnega nadzora
- Center za socialno delo Osrednja Slovenija – zahod, izvajanje strokovnega nadzora
- Center za socialno delo Primorsko – Notranjska, izvajanje strokovnega nadzora
- Center za zdravljenje bolezni otrok Grosuplje, izvajanje strokovnega nadzora
- Center za usposabljanje, delo in varstvo Dolfke Boštjančič Draga, izvajanje strokovnega nadzora
- Mladinsko klimatsko zdravilišče Rakitna, izvajanje strokovnega nadzora
- Varstveno delovni center Ince Domžale, izvajanje strokovnega nadzora
- Socialno varstveni zavod Vitadom Ljubljana, izvajanje strokovnega nadzora

A.600 Gospodarstvo

- Območna obrtno podjetniška zbornica Ljubljana-Center, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb, izvajanje strokovnega nadzora
- Javno podjetje Vodovod-Kanalizacija d.o.o, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb, izvajanje strokovnega nadzora
- Javno podjetje Ljubljanski potniški promet d.o.o., dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb, izvajanje strokovnega nadzora
- Zavarovalnica Triglav, Območna enota Ljubljana, vrednotenje dokumentarnega gradiva, priprava pisnih strokovnih navodil, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb, izvajanje strokovnega nadzora
- Javno podjetje Žale d.o.o., dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb
- Območna obrtno podjetniška zbornica Cerknica, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb, izvajanje strokovnega nadzora
- Komunalno podjetje Logatec d.o.o., dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb, izvajanje strokovnega nadzora
- Območna obrtno podjetniška zbornica Litija, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb, izvajanje strokovnega nadzora
- Razvojni center Kočevje Ribnica d.o.o., dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb, izvajanje strokovnega nadzora
- Javno podjetje Komunalno podjetje Grosuplje d.o.o., dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb, izvajanje strokovnega nadzora

Enota za Gorenjsko Kranj

A.100 Uprava

- Upravna enota Kranj, izvajanje strokovnega nadzora, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb
- Mestna občina Kranj, vrednotenje dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb
- Občina Jesenice, izdaja pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva
- Občina Jezersko, izdaja pisnih strokovnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva
- Občina Cerklje, izvajanje strokovnega nadzora
- Občina Bled, izvajanje strokovnega nadzora

A.200 Pravosodje

- Okrajno sodišče Radovljica, izvajanje strokovnega nadzora
- Okrajno sodišče Kranj, izvajanje strokovnega nadzora
- Okrožno sodišče Kranj, izvajanje strokovnega nadzora

A.400 Vzgoja, izobraževanje, kultura, znanost

- Ljudska univerza, center za izobraževanje in kulturo Kranj, izvajanje strokovnega nadzora
- Mestna knjižnica Kranj, izvajanje strokovnega nadzora
- Osnovna šola dr. Josipa Plemlja Bled, vrednotenje dokumentarnega gradiva
- Dijaški in študentski dom Kranj, izvajanje strokovnega nadzora

A.500 Zdravstvo in socialno varstvo

- Dom starejših občanov Preddvor, vrednotenje dokumentarnega gradiva, pojasnila
- Zdravstveni dom Radovljica, vrednotenje dokumentarnega gradiva
- Zdravstveni dom Bled, vrednotenje dokumentarnega gradiva
- Zdravstveni dom Tržič, vrednotenje dokumentarnega gradiva
- Osnovno zdravstvo Gorenjske, izvajanje strokovnega nadzora

A.600 Gospodarstvo

- Peko Tržič, izvajanje strokovnega nadzora
- SIJ Acroni d.o.o. Jesenice, izvajanje strokovnega nadzora
- JEKO-IN, javno komunalno podjetje, d. o. o. Jesenice, izvajanje strokovnega nadzora, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb
- Zavod za turizem Preddvor, vrednotenje dokumentarnega gradiva

Enota za Dolenjsko in Belo krajino

A.100 Uprava

- Občina Mirna Peč, izvajanje strokovnega nadzora
- Občina Šentjernej, izvajanje strokovnega nadzora

- Občina Škocjan, izvajanje strokovnega nadzora
- Mestna občina Novo mesto, izvajanje strokovnega nadzora
- Občina Metlika, izvajanje strokovnega nadzora
- Finančna uprava Republike Slovenije, Finančni urad Novo mesto, izvajanje strokovnega nadzora
- Javni zavod za turizem Novo mesto – v likvidaciji, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva
- Turistično informacijski center Novo mesto, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva

A.200 Pravosodje

- Fredi Bančov - notar, vrednotenje dokumentarnega gradiva, priprava pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora
- Okrožno sodišče v Novem mestu, izvajanje strokovnega nadzora
- Okrajno sodišče v Črnomlju, izvajanje strokovnega nadzora
- Okrajno sodišče v Novem mestu, izvajanje strokovnega nadzora

A.400 Vzgoja, izobraževanje, kultura, znanost

- Srednja šola Črnomelj, vrednotenje dokumentarnega gradiva, priprava pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora
- Osnovna šola Trebnje, priprava pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora
- Osnovna šola Belokranjskega odreda Semič, izvajanje strokovnega nadzora
- Osnovna šola Mirana Jarca Črnomelj, vrednotenje dokumentarnega gradiva, izdaja pisnih strokovnih navodil, izvajanje strokovnega nadzora
- Vrtec Mavrica Trebnje, izvajanje strokovnega nadzora
- Glasbena šola Trebnje, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva
- Posvetovalnica za učence in starše Novo mesto, vrednotenje dokumentarnega gradiva, priprava pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora
- Univerzitetno in raziskovalno središče Novo mesto – v likvidaciji, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva
- Knjižnica Metlika, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva
- Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva
- Belokranjski muzej Metlika, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva
- Kulturni center Semič, vrednotenje dokumentarnega gradiva, priprava pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora

A.500 Zdravstvo in socialno varstvo

- Dolenjske lekarne Novo mesto P.O., priprava pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopравnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora

A.600 Gospodarstvo

- TGH BETON d.o.o., (bivši Begrad, d.d.), priprava pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopравnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora
- Gozdno gospodarstvo Novo mesto d.d., izvajanje strokovnega nadzora

A.700 Družbene organizacije, društva, zveze društev

- Gasilska zveza Metlika, izvajanje strokovnega nadzora
- Gasilska zveza Trebnje, izvajanje strokovnega nadzora

Enota v Škofji Loki

A.100 Uprava

- Upravna enota Škofja Loka, vrednotenje dokumentarnega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora
- Občina Škofja Loka, izvajanje strokovnega nadzora
- Občina Gorenja vas - Poljane, izvajanje strokovnega nadzora
- Občina Žiri, izvajanje strokovnega nadzora
- Občina Železniki, izvajanje strokovnega nadzora

A.200 Pravosodje

- Okrajno sodišče v Škofji Loki, izvajanje strokovnega nadzora

A.400 Vzgoja, izobraževanje, kultura, znanost

- Loški muzej Škofja Loka, izdajanje pisnih strokovnih navodil
- Zavod za šport Škofja Loka, izvajanje strokovnega nadzora
- Osnovna šola Škofja Loka-Mesto, izdajanje pisnih strokovnih navodil
- Osnovna šola Ivana Groharja, izdajanje pisnih strokovnih navodil

A.500 Zdravstvo in socialno varstvo

- Zdravstveni dom Škofja Loka, izvajanje strokovnega nadzora

A.600 Gospodarstvo

- Šešir d. d. v stečaju, izvajanje strokovnega nadzora
- Loška komunala Škofja Loka, izvajanje strokovnega nadzora
- Razvojna agencija Sora – Turizem Loka, vrednotenje dokumentarnega gradiva

Enota v Idriji

A.100 Uprava

- Krajevna skupnost Cerkno; izvajanje strokovnega nadzora

- Krajevna skupnost Dole; izvajanje strokovnega nadzora, odbiranje arhivskega gradiva in prevzem

A.400 Vzgoja, izobraževanje, kultura, znanost

- Gimnazija Jurija Vege Idrija; izvajanje strokovnega nadzora
- Mestni muzej Idrija; izvajanje strokovnega nadzora
- Osnovna šola Idrija, izvajanje strokovnega nadzora
- Osnovna šola Črni Vrh, izvajanje strokovnega nadzora

A.600 Gospodarstvo

- Obrtno podjetniška zbornica Idrija; izvajanje strokovnega nadzora
- Kmetijsko gozdarska zadruga; izvajanje strokovnega nadzora
- CUD Hg – Center za upravljanje z dediščino živega srebra Idrija; izvajanje strokovnega nadzora in dogovarjanje glede prevzema arhivskega gradiva likvidiranega podjetja Rudnik živega srebra Idrija

A.700 Društvene in mednarodne organizacije

- Gasilska zveza Cerklje, dajanje pojasnil
- Gasilska zveza Idrija, dajanje pojasnil

1.2 Seminarji za uslužbence javnopravnih oseb, ki upravljajo z dokumentarnim gradivom in delavcev ponudnikov storitev, ki opravljajo dela zajema, hrambe gradiva v digitalni obliki in spremljevalnih storitev

(Navedite predvideno število seminarjev, ki jih boste organizirali in predvidene datume.)

Seminarji za uslužbence javnopravnih oseb:

pomlad in jesen:

- uprava
- vzgoja in izobraževanje
- pravosodje
- zdravstvo in socialno varstvo
- gospodarstvo
- kultura in šport

Dodatno strokovno izpopolnjevanje (delavnice):

pomlad:

- *vzgoja in izobraževanje*

pomlad in jesen:

- pravosodje
- zdravstvo in socialno varstvo
- gospodarstvo

jesen:

- uprava
- kultura in šport

1.3 Sodelovanje z javnopravnimi osebami, ki v skladu s 1. točko 62. člena ZVDAGA zagotavljajo lastno varstvo arhivskega gradiva na podlagi dovoljenja:

(Navedite podatke o javnopravni osebi, opišite predvidene oblike sodelovanja ter izvajanja strokovnega nadzora.)

-

2. Priprava dodatnih pisnih strokovno tehničnih navodil iz 40. člena ZVDAGA zakona javnopravnim osebam za odbiranje in izročanje arhivskega gradiva v digitalni obliki

- Navedite javnopravne osebe, predvidene aktivnosti arhiva oziroma vrsto del, ki bodo ob tem opravljena (npr. svetovanje, priprava smernic, ...).

3. Evidentiranje in razglašanje zasebnega arhivskega gradiva pravnih oseb zasebnega prava in fizičnih oseb ter izvajanje strokovnega nadzora nad njimi

- Navedite ustvarjalce, pri katerih boste v letu 2019 pristopili oziroma izvedli postopek evidentiranja, razglasitve ali strokovnega nadzora (navedite podatke o ustvarjalcu in predvideno aktivnost):

Enota v Ljubljani

- Arhivsko gradivo graščine Tuštanj (lastnik Peter Pirnat, Tuštanj): evidentiranje in priprava na razglasitev za zasebno arhivsko gradivo.

4. Sodelovanje z lastniki zasebnega arhivskega gradiva, strokovno svetovanje

- Sodelovanje z lastniki zasebnega arhivskega gradiva, strokovno svetovanje, (Navedite fizične in pravne osebe, s katerimi boste sodelovali v letu 2019, oblike sodelovanja in vrsto del, ki bodo ob tem predvidoma opravljena.)

Enota v Ljubljani

- Cankarjeva založba - Trubarjev antikvariat, Ljubljana, osebno strokovno sodelovanje,
- Mišo Gorič, Kamnik, osebno strokovno sodelovanje,
- Matija Suhadolc, Ljubljana, osebno strokovno sodelovanje,
- KUD France Prešeren, Trnovo, evidentiranje gradiva in pogovori o morebitni izročitvi,
- Socialni demokrati Ljubljana, predviden prevzem.

Enota za Gorenjsko Kranj

- Tomaž Završnik, Kranj strokovno svetovanje,
- Kulturno društvo Pihalni orkester Mestne občine Kranj, strokovno svetovanje,
- Mija Mravlja, Kranj, dogovor o izročitvi gradiva,
- Tadeja Konc, Goriče, strokovno svetovanje,
- Humana, združenje svojcev pri skrbi za mentalno zdravje, odbiranje arhivskega gradiva, tehnična oprema in priprava na izročitev,
- Trifix d.o.o. Tržič, v stečaju, strokovno svetovanje, priprava na izročitev.

Enota za Dolenjsko in Belo krajino

- Drago Vovk, Novo mesto, prizadevanje za pridobitev zasebnega arhivskega gradiva, strokovno svetovanje,
- Igor Vidmar, Novo mesto, prizadevanje za pridobitev zasebnega arhivskega gradiva, strokovno svetovanje,
- Boštjan Pucelj, Novo mesto, strokovno svetovanje pri projektu Kronist Novega mesta.

Enota v Škofji Loki

- Loški oder Škofja Loka, strokovni nadzor pri odbiranju arhivskega gradiva,
- Turistično društvo Škofja Loka, strokovni nadzor,
- Ana in Alojzij Pavel Florjančič, strokovno sodelovanje,
- Aleksander Igličar, strokovno sodelovanje,
- Margareta Mlinar, strokovno sodelovanje.

Enota v Idriji

- Vojko Božič, Idrija, evidentiranje gradiva Lada Božiča,
- Slavko Moravec, Idrija, Vojni muzej Idrija, svetovanje, evidentiranje in dogovarjanje glede prevzema arhivskega gradiva.

5. Pridobivanje javnega in zasebnega arhivskega gradiva

5.1 Pridobivanje javnega arhivskega gradiva:

(Navedite podatke o predvidenih prevzemih javnega arhivskega gradiva v letu 2019: naziv imetnika oziroma ustvarjalca, predvideno količino prevzetega gradiva, po možnosti tudi časovni obseg gradiva.)

Enota v Ljubljani

A.100 Uprava

- Imetnik: Upravna enota Ljubljana, izpostava Center, fond: Skupščina občine Ljubljana Center, gradbene zadeve, 1967–1994, 800 š, 80 tm
- Imetnik: Upravna enota Ljubljana, izpostava Bežigrad, fond: Skupščina občine Ljubljana Bežigrad, gradbene zadeve, 1962–1994, 800 š, 80 tm
- Imetnik: Upravna enota Litija, fond: Skupščina občine Litija, 1964–1994, 10 tm

A.200 Pravosodje

- Imetnik: Okrajno sodišče v Ljubljani, fond: SI_ZAL_LJU/0086, Okrajno sodišče Ljubljana, 1933–1979, 50 tm

A.400 Vzgoja, izobraževanje, kultura, znanost

- Imetnik: Vrtec Najdihojca, fond: Vrtec Najdihojca, 1949–1992, 5 š, 0,5 tm
- Imetnik: Osnovna šola dr. Vita Kraigherja, fond: Osnovna šola dr. Vita Kraigherja, 1946–1997, 15 š, 1,5 tm,
- Imetnik: Osnovna šola dr. Vita Kraigherja, fond: Šola za odrasle, 1959–1967, 1989–1994, 2 š, 0,2 tm,

- Imetnik: Cankarjev dom, kulturni in kongresni center Ljubljana, fond: Cankarjev dom, kulturni in kongresni center Ljubljana, ok. 1978– ok. 2010; 5 tm

A.500 Zdravstvo in socialno varstvo

- Imetnik: Varstveno delovni center Tončke Hočevar Ljubljana, fond: Varstveno delovni center Tončke Hočevar Ljubljana, 1968–1998, 2 tm
- Imetnik: Dom starejših občanov Ljubljana Bežigrad, fond: Dom starejših občanov Ljubljana Bežigrad, 1974–2015, 3 tm
- Imetnik: Vzgojni zavod Janeza Levca Ljubljana, fond: Vzgojni zavod Janeza Levca Ljubljana, (1921) 1959–2016, 3 tm

A.600 Gospodarstvo

- Imetnik: Javno podjetje Žale d.o.o., fond: Javno podjetje Žale, 1986–2006, 1,5 tm, dopolnilni prevzem
- Imetnik: Javno podjetje Komunalno podjetje Grosuplje d.o.o., fond: Javno podjetje Komunalno podjetje Grosuplje, 1966–2009, 4 tm,
- Imetnik: Zavarovalnica Triglav, Območna enota Ljubljana, fond: Zavarovalnica Triglav, Območna enota Ljubljana, 1954–1990, 2 tm,
- Imetnik: Gramatek kamnolom - v stečaju, fond: Rudnik barita Pleše pri Škofljici, 0,2 tm, 1952–1961, dopolnilni prevzem

Enota za Gorenjsko Kranj

A.100 Uprava

- Imetnik: Mestna občina Kranj, fond: SI_ZAL_KRA/0054 Skupščina občine Kranj, zapisniki sej, 1980–1992, 1 š, 0,1 tm

A.200 Pravosodje

- Imetnik: Upravna enota Radovljica, fond: SI_ZAL_RAD/0128 Občinski sodnik za prekrške Bohinj, 1956–1961, 1 š, 0,1 tm
- Imetnik: Upravna enota Radovljica, fond: SI_ZAL_RAD/0129 Občinski sodnik za prekrške Bled, 1955–1961, 1 š, 0,1 tm
- Imetnik: Upravna enota Radovljica, fond: SI_ZAL_RAD/0050 Sodnik za prekrške Radovljica, 1958–1971, 12 š, 1,2 tm
- Imetnik: Okrajno sodišče Radovljica, fond: SI_ZAL_RAD/0050 Sodnik za prekrške Radovljica, 1999–2004, 75 š, 7,5 tm

A.400 Vzgoja, izobraževanje, kultura, znanost

- Imetnik: Osnovna šola Križe, fond: SI_ZAL_TRŽ/0028 Osnovna šola Križe, 1970–1999, 5 š, 0,5 tm
- Imetnik: Osnovna šola Davorina Jenka Cerklje, fond: SI_ZAL_KRA/0263 Osnovna šola Cerklje, 1850–1990, 40 š, 4 tm
- Imetnik: Ljudska univerza Radovljica, fond: SI_ZAL_RAD/0131 Ljudska univerza Radovljica, 1962–1992, 6 š, 0,6 tm
- Imetnik: Mestna knjižnica Kranj, fond: SI_ZAL_KRA/0262 Mestna knjižnica Kranj, 1945–2009, 40 š, 4 tm

A.600 Gospodarstvo

- Imetnik: SIJ Acroni d.o.o., Jesenice, fond: SI_ZAL_JES/0050 Železarna Jesenice, 1951–1995, 40 š, 4 tm
- Imetnik: Triglav konfekcija Kranj, d.d. – v stečaju, fond: SI_ZAL_KRA/0263 Triglav konfekcija Kranj, 1962–2008, 60 š, 6 tm

A.700 Družbene in mednarodne organizacije

- Imetnik: Upravna enota Radovljica, fond: SI_ZAL_RAD/0130 Partizanski dom Vodiška planina na Jelovici, 1961–1968, 2 š, 0,2 tm.
- Imetnik: Osnovna šola Križe, fond: SI_ZAL_TRŽ/0040 Občinski odbor Zveze združenj borcev Tržič, 1961–1985, 1 š, 0,1 tm

Enota za Dolenjsko in Belo krajino

A.100 Uprava

- Imetnik: Občina Metlika, fond: Skupščina občine Metlika, 2,5 tm

A.200 Pravosodje

- Imetnik: Okrajno sodišče v Trebnjem, fond: Okrajno sodišče v Trebnjem, 1902–1978, 17 tm, dopolnilni prevzem
- Imetnik: Okrajno sodišče v Črnomlju, fond: Okrajno sodišče Črnomelj, ok. 1930–1959, 9 tm, dopolnilni prevzem

A.400 Vzgoja, izobraževanje, kultura, znanost

- Imetnik: Vrtec Mavrica Trebnje, fond: Vrtec Mavrica Trebnje, 1972–2005, 2,5 tm

Enota v Škofji Loki

A.100 Uprava

- Imetnik: Upravna enota Škofja Loka, fond: Skupščina občine Škofja Loka, 1976–1994, 5 tm

A.400 Vzgoja, izobraževanje, kultura, znanost

- Imetnik: Zavod za šport Škofja Loka, fond: Zavod za šport Škofja Loka, 1996–2005, okoli 0,5 tm
- Imetnik: Športna zveza Škofja Loka, fond: Športna zveza Škofja Loka, 1975–1990, okoli 1 tm

A.600 Gospodarstvo

- Imetnik: Razvojna agencija Sora – Turizem Loka, fond: Škofjeloški pasijon, 2009, 0,5 tm

B. Fondi zasebne provenience

- Imetnik: Loški muzej Škofja Loka, fond: Marjan Masterl, Škofja Loka, 1940–2000, 0,3 tm

Enota v Idriji

A.100 Uprava

- Imetnik: Krajevna skupnost Cerklje, fond: Krajevna skupnost Cerklje, 1 tm
- Imetnik: Krajevna skupnost Dole, fond: Krajevna skupnost Dole, 1963–1990, 1,5 tm

A.400 Vzgoja, izobraževanje, kultura, znanost

- Imetnik: Gimnazija Jurija Vege Idrija, fond: Gimnazija Jurija Vege Idrija, 1975–1994, 0,3 tm, dopolnilni prevzem

A.600 Gospodarstvo

- Imetnik: Komunala d. o. o. Idrija, fond: Komunala d. o. o. Idrija, 1947–2000, 3 tm

5.2 Pridobivanje zasebnega arhivskega gradiva:

(Navedite podatke o predvidenem pridobivanju zasebnega arhivskega gradiva v letu 2019: naziv imetnika oziroma ustvarjalca, predvidena količina prevzetega gradiva, po možnosti tudi časovni obseg gradiva.)

Enota v Ljubljani

A.700 Družbene in mednarodne organizacije

- Imetnik: Kulturno umetniško društvo France Prešeren, Trnovo, ok. 1 tm
- Imetnik: Socialni demokrati Ljubljana, ok. 2000–2005; 5 map

C. Zbirke

- Imetnik: Trubarjev antikvariat, Ljubljana, grafike, risbe, zemljevidi in karte, do 5 ks, 17.–20. st.
- Imetnik: Mišo Gorič, Kamnik, razglednice in fotografije, do 25 ks, 1892–1941.
- Imetnik: Matija Suhadolc, Ljubljana, načrti, do 500 ks, 1960–2018.
- Nepredvidene pridobitve gradiva od 18.– 21. st. (odkupi, darila), do 0,5 tm.

Enota za Gorenjsko Kranj

B. Fondi zasebne provenience

- Imetnik: Tomaž Završnik, Kranj, 1960–2000, 1 š, 0,1 tm
- Imetnik: Kulturno društvo Pihalni orkester Mestne občine Kranj, 1950–2015, 2 š, 0,2 tm
- Imetnik: Mija Mravlja, Kranj, 1968–2003, 6 š, 0,6 tm

C. Zbirke

- Imetnik: Darja Okorn, Kranj, 1870–1960, 1 š, 0,1 tm

Enota za Dolenjsko in Belo krajino

C. Zbirke

- Imetnik: Boštjan Pucelj: Kronist Novega mesta, okoli 500 fotografij iz leta 2018

Enota v Škofji Loki

A.700 Družbene in mednarodne organizacije

- Imetnik: Loški oder Škofja Loka, 1980–2000, 0,5 tm
- Imetnik: Turistično društvo Škofja Loka, 1989–2007, 0,5 tm

6. Strokovno obdelovanje javnega in zasebnega arhivskega gradiva, ki je v arhivih, izdelovanje popisov, inventarjev, vodnikov in drugih pripomočkov za uporabo arhivskega gradiva in njihovo objavlanje, ter objavlanje arhivskih virov

6.1 Strokovna obdelava arhivskega gradiva:

(Navedite podatke o fondih in zbirkah, ki bodo vključeni v strokovno obdelavo v letu 2019 podatki o fondih: signatura fonda, ime fonda ali zbirke; obdobje iz katerega izvira arhivsko gradivo fonda ali zbirke; obseg gradiva fonda ali zbirke-količina; vrsto del, ki bodo opravljena v letu 2019 na fondu; količino gradiva, ki bo urejeno v letu 2019, lahko tudi ime in priimek izvajalca del; navedite rač. program s katerim bo gradivo popisano; pri navajanju fondov sledite tektoniki).

Enota v Ljubljani

A. 100 Uprava (Tatjana Šenk, Nataša Budna Kodrič, Barbara Žabota, Marko Kebe, Jože Setnikar, Nika Urlep, Jana Kastelic)

- SI_ZAL_LJU/0489, Mesto Ljubljana, splošna mestna registratura; vzpostavitev prvotnega stanja oziroma vložitev izbranih načrtov nazaj v ustrezne tehnične enote h gradbeni dokumentaciji.
- SI_ZAL_LJU/0490, Mesto Ljubljana, predsedstvena registratura, 1815–1945, 9,8 tm; popisovanje in preložitev fasciklov 28–40 (protokolarni spisi 1929–1940) v arhivske škatle ustrezne velikosti, Word.
- SI_ZAL_LJU/0513, Mesto Ljubljana, osuševanje Barja in razdelitev gmajn, 1531–1867, 0,4 tm; preložitev fasciklov 1–4 v arhivske škatle ustrezne velikosti in popravek popisa, Word.
- SI_ZAL_LJU/0059, Krajevni ljudski odbor Dol-Beričevo, 1946–1952, 4 š, 0,4 tm; popis, ScopeArchiv.
- SI_ZAL_LJU/0070, Skupščina mesta Ljubljana, 1947–1994, 1135 š, 71 f, 8 kt, 120 tm; 4 tm; Excel/ ScopeArchiv
- SI_ZAL_LJU/0073, Občinski ljudski odbor Vodice, 1949–1955, 2 š, 0,2 tm; popis, Excel/ ScopeArchiv
- SI_ZAL_LJU/0074, Občinski ljudski odbor Ljubljana Šiška, serija 1, 1948–1959, 50 š, 5 tm; popis, Excel/ ScopeArchiv
- SI_ZAL_LJU/0074, Občinski ljudski odbor Ljubljana Šiška, serija 3, 1955–1965, 88 š, 8,8 tm; popis, Excel/ ScopeArchiv
- SI_ZAL_LJU/0707, Upravne notranje zadeve mesta Ljubljane, 1947–2000, 490 š, 49 tm; 1 tm, ScopeArchiv
- SI_ZAL_VRH/0018, Občinski ljudski odbor-Skupščina občine Vrhnika, akc. fond 3, nadaljevanje urejanja in dopolnjevanje popisa, 15 š.
- SI_ZAL_KOČ/0034, Občinski ljudski odbor-Skupščina občine Kočevje, 1949–1994, 75,8 tm; razdelitev fonda na ObLO in SO, ažuriranje popisov.

- SI_ZAL_RIB/0024, Občinski ljudski odbor-Skupščina občine Ribnica, 1945–1994, 80,7 tm; razdelitev fonda na Občinski ljudski odbor Ribnica in Skupščina občine Ribnica, ažuriranje popisov.

A.200 Pravosodje (*Žarko Bizjak, Matjaž Šparovec*)

- SI_ZAL_LJU/0085, Okrožno sodišče Ljubljana, 1852–1982, 1513 š, 10 kt, 159,6 tm, urejanje, popisovanje, Word, nadaljevanje del, okoli 50 š.
- SI_ZAL_LJU/0086, Okrajno sodišče Ljubljana, 1850–1993, 3642 š, 27 kt, 366,9 tm, urejanje, popisovanje Excel, nadaljevanje del, okoli 50 š.
- SI_ZAL_LJU/0805, Delovno in socialno sodišče v Ljubljani, 1994–2001, 1450 škatel, 145 tm, popis, 1,7 tm, Excel/ScopeArchiv

A.400 Vzgoja in izobraževanje (*Hana Habjan, Tjaša Dolinar*)

- SI_ZAL_KAM/0082 Osnovna šola Gozd, 1930–1964, 2 š, urejanje in popisovanje (številčenje p.e.), Excel/ScopeArchiv
- SI_ZAL_KAM/0084 Osnovna šola Loke v Tuhinju, 1929–1973, 3 š, urejanje in popisovanje (številčenje p.e.), Excel/ScopeArchiv
- SI_ZAL_KAM/0085 Osnovna šola Mekinje, 1929–1965, 2 š, urejanje in popisovanje (številčenje p.e.), Excel/ScopeArchiv
- SI_ZAL_KAM/0086 Osnovna šola Motnik, 1888–1967, 3 š, urejanje in popisovanje (številčenje p.e.), Excel/ScopeArchiv
- SI_ZAL_KAM/0088 Osnovna šola Sela v Tuhinju, 1930–1974, 4 š, urejanje in popisovanje (številčenje p.e.), Excel/ScopeArchiv

A.600 Gospodarstvo (*Janez Bregar, Jože Setnikar*)

- SI_ZAL_GRO/0105 Splošno gradbeno podjetje Grosuplje 1955–2007, 43,1 tm, urejanje, izločanje, popisovanje, Excel, nadaljevanje del, 1 tm
- SI_ZAL_KAM/0068, Državna smodnišnica Kamnik, 1920–2002, 50,8 tm; vrednotenje, urejanje, izločanje, popisovanje, Excel, začetna dela, 25,0 tm

A.700 Družbene in mednarodne organizacije (*Dušan Bahun, Marjana Kos*)

- SI_ZAL_CER/0078 Občinski komite Zveze komunistov Slovenije Cerknica 1945–1990, 10 š, 3 k, 32 f, 5m, 3,3 tm, popisovanje, Excel
- SI_ZAL_CER/0079 Občinski komite Zveze komunistov Slovenije Loška dolina 1955–1961, 2 k, 5 f, 2 m, 0,4 tm, urejanje in popisovanje, Excel
- Socialni demokrati Ljubljana, ok. 2000–2005, 5 map, Excel

B. Fondi zasebne provenience (*Marjana Kos*)

- SI_ZAL_CER/0081 Družina Rožanc, Lož, 0,6 tm; 6 š; ok. 1900– ok. 2013; urejanje in popisovanje, Excel

C. Zbirke (*Jože Suhadolnik, Barbara Žabota, Marko Kebe*)

- SI_ZAL_LJU/0334, Zbirka načrtov, t. e./mape 030-006, 040/001, 040/002, 051/001, 090/001, 090/002, 090/003, 090/004, 090/005, 100-0011796–2015, 655 ks; ureditev in popis, slikovne poti, pripravljeno za mikrofилmanje in digitalizacijo, urejeno v letu 2019, Access.
- SI_ZAL_LJU/0342, Zbirka fotografij, podserija A7, D-Gr, E9, E 17, 1930–2010, 278 ks; ureditev, zapis novih signatur in slikovnih poti, opis motivov, Access.

- SI_ZAL_LJU/0340, Zbirka plemiških genealogij Ludvika Lazarinija, 1800–1928, 7,2 tm; nadaljevanje popisovanja in urejanja zbirke, 1 kartotečna škatla, Excel.
- Glasila lokalnih skupnosti in delovnih organizacij – ureditev glasil glede na provenienco in po abecednem vrstnem redu ter vzpostavitev evidence glasil za celotno zbirko (izdelava kataložnih listkov).

Enota za Gorenjsko Kranj

A.100 Uprava

- SI_ZAL_KRA/0054 Skupščina občine Kranj, serija: zapisniki sej, 1980–1992, 1 š, 0,1 tm, Word
- SI_ZAL_KRA/0013 Mestni ljudski odbor Kranj 1945–1952, 149 f, 29 k, 20 tm, preureditev, razvrščanje, urejanje, popisovanje; 1 tm, Excel
- SI_ZAL_KRA/0036 Ljudski odbor mestne občine Kranj, 1952–1955, 2 š, 199 f, 16 k, 27,2 tm, preureditev, razvrščanje, urejanje, popisovanje 0,3 tm, Excel
- SI_ZAL_KRA/0046 Občinski ljudski odbor Kranj 1955–1962, 4 š, 96 f, 3 k, 15,4 tm, preureditev, razvrščanje, urejanje, popisovanje; 0,4 tm, Excel
- SI_ZAL_RAD/0047 Občinski ljudski odbor Podnart 1952–1955, 14 f, 2 tm, razvrščanje, urejanje, popisovanje, 2 tm, ScopeArchiv.

A.200 Pravosodje

- SI_ZAL_RAD/0128 Občinski sodnik za prekrške Bohinj, 1956–1961, 1 š, 0,1 tm, urejanje, popisovanje, 1956–1961, Word, ScopeArchiv
- SI_ZAL_RAD/0129 Občinski sodnik za prekrške Bled, 1955–1961, 1 š, 0,1 tm, urejanje, popisovanje, 1955–1961, Word, ScopeArchiv
- SI_ZAL_RAD/0050 Sodnik za prekrške Radovljica, 1949–2004, 102 š, 10,2 tm, urejanje, popisovanje, 1958–1971, 12 š, 1,2 tm, Word
- SI_ZAL_KRA/0224 Državno pravobranilstvo, Zunanji oddelek Kranj, 1956–1996, 697 š, 69,7 tm, urejanje, popisovanje, Excel, ScopeArchiv

A.400 Vzgoja, izobraževanje, kultura, znanost

- SI_ZAL_KRA/0263 Osnovna šola Cerklje, 1850–1990, 40 š, 4 tm, urejanje, popisovanje, ScopeArchiv
- SI_ZAL_RAD/0131 Ljudska univerza Radovljica, 1962–1992, 6 š, 0,6 tm, urejanje, popisovanje, Word, ScopeArchiv
- SI_ZAL_KRA/0262 Mestna knjižnica Kranj, 1945–2009, 40 š, 4 tm, popisovanje, Excel, ScopeArchiv

A.600 Gospodarstvo

- SI_ZAL_KRA/0263 Triglav konfekcija Kranj, 1962–2008, 60 š, 6 tm, urejanje
- SI_ZAL_KRA/0079 Industrija kovinske opreme in strojev Kranj, 1938–1982, 67 š, 6,7 tm, urejanje
- SI_ZAL_RAD/0071 Ukinjene delovne organizacije Radovljica 1947–1957, 25 f, 2,5 tm, urejanje, odbiranje, popisovanje, tehnična oprema, 10 f, 1 tm, ScopeArchiv

A.700 Družbene in mednarodne organizacije

- SI_ZAL_TRŽ/0040 Občinski odbor Zveze združenj borcev Tržič, 1961–1985, 0,1 tm, dopolnjevanje, popisovanje, Word
- SI_ZAL_RAD/0130 Partizanski dom Vodiška planina na Jelovici, 1961–1968, 2 š, 0,2 tm, urejanje, popisovanje, Word, ScopeArchiv

C. Zbirke

- SI_ZAL_KRA/0102 Plakati Gorenjska, 1883–2008, 5 m, 0,5 tm, dopolnjevanje zbirke, popisovanje, Word
- SI_ZAL_KRA/0219 Zbirka fotografij, 1885–1968, 1 š, 0,1 tm, dopolnjevanje zbirke, popisovanje, Word
- SI_ZAL_KRA/0145 Razglednice in voščilnice, 1890–2000, 3 š, 0,3 tm, dopolnjevanje zbirke, popisovanje, Word

Enota za Dolenjsko in Belo krajino

A.100 Uprava (*Dunja Mušič, Marjan Penca, Jože Glavič*)

- SI_ZAL_NME/0003, Okrajno glavarstvo Novo mesto; 1850–1945; 48,6 tm; urejanje in popisovanje klasifikacijske oznake Fc, Fd (gozdne zadeve, lov) in Ga (trgovinske in obrtne zadeve, sejmi); 3,6 tm; Word, Excel
- SI_ZAL_NME/0024, Okrožni ljudski odbor Novo mesto; 1945–1946; 51,5 tm; urejanje in popisovanje; 4 tm; Word, ScopeArchiv
- SI_ZAL_NME/0097, Služba družbenega knjigovodstva Republike Slovenije - podružnica Novo mesto; 1948–2002; 132,1 tm; urejanje in popisovanje; 1,6 tm; Excel
- SI_ZAL_NME/0239, Kmetijska zemljiška skupnost občine Novo mesto; 1982–1989; 0,3 tm; urejanje in popisovanje; Excel
- SI_ZAL_NME/0241, Samoupravna interesna skupnost za ceste občine Novo mesto; 1982–1989; 0,3 tm; urejanje in popisovanje; Excel
- SI_ZAL_NME/0242, Samoupravna interesna skupnost za pospeševanje proizvodnje hrane in zagotavljanje osnovne preskrbe občine Novo mesto; 1987–1989; 0,2 tm; urejanje in popisovanje; Excel
- SI_ZAL_TRE/0021, Krajevni ljudski odbor Trebnje; 1945–1950; 0,3 tm; urejanje in popisovanje; Excel

A.400 Vzgoja, izobraževanje, kultura, znanost (*Iztok Hotko*)

- SI_ZAL_NME/0255, Osnovna šola Šmarjeta; 1861–1992; 5,5 tm; urejanje in popisovanje; Excel, ScopeArchiv

B. Fondi zasebne provenience (*Jože Glavič, Izток Hotko*)

- SI_ZAL_NME/0179, Gospodstvo Pogance; 1799–1934; 0,1 tm; urejanje in popisovanje; urejanje in popisovanje; Word, ScopeArchiv
- SI_ZAL_NME/0310, Grobovšek Jovo; 1975–1997; 0,6 tm; urejanje in popisovanje; Excel, ScopeArchiv

C. Zbirke (*Dunja Mušič, Izток Hotko, Marjan Penca*)

- SI_ZAL_NME/0195, Kronist Novega mesta; 2011–2018; 8168 digitalnih fotografij (jpg), 7 video zapisov; urejanje in popisovanje digitalnih fotografij, ki nastajajo v okviru projekta Novomeški kronist; serija 8 (ok. 500 fotografij iz leta 2018); Excel, ScopeArchiv

- SI_ZAL_NME/0238, Gradivo iz let 1870–1947; 1870–1947; 5 tm; urejanje in osnutek popisa; Excel
- Ureditev doslej neurejenega in nepopisanega gradiva raznolike in večinoma neznane oziroma nepreverjene provenience, ki doslej ni bilo zabeleženo v evidencah arhiva. Gradivo je bilo evidentirano ob inventuri arhivskega gradiva leta 2017; ok. 1935–ok. 1970; 3,8 tm; urejanje in osnutek popisa; Excel

Enota v Škofji Loki

A.100 Uprava (Judita Šega)

- SI_ZAL_ŠKL/0435, Kmetijska zemljiška skupnost Škofja Loka, 1975–1989, 22 š, 2,2 tm, preurejanje fonda, popisovanje, nova tehnična oprema, nadaljevanje del, 5 š, Word

A.400 Vzgoja, izobraževanje, kultura, znanost (Elizabeta Eržen Podlipnik)

- SI_ZAL_ŠKL/0222, Osnovna šola Podlonk, 1913–1971, 12 š, 1 k 1,3 tm, preurejanje, popisovanje, nova tehnična oprema, nadaljevanje del, Excel
- SI_ZAL_ŠKL/0207, Osnovna Sorica, 1952–2000, 15 š, 1 k, 1,6 tm, preurejanje, popisovanje, nova tehnična oprema, Word

A.700 Družbene in mednarodne organizacije (Judita Šega, Elizabeta Eržen Podlipnik)

- SI_ZAL_ŠKL/0147, Združenje borcev za vrednote NOB Škofja Loka, 1945–1992, 84 š, 8,4 tm, preurejanje dela fonda in preštevilčenje arhivskih enot, ažuriranje popisa, 17 š, 1,7 tm, Word
- SI_ZAL_ŠKL/0447, Počitniško društvo Železniki s predniki, 1996–1994, 30 registratorjev, 2 knjigi, 3 albumi, 59 map, 3,6 tm, urejanje in popisovanje fonda, tehnično opremljanje, Word, nadaljevanje del, 15 registratorjev
- SI_ZAL_ŠKL/0398, Gasilska zveza Škofja Loka, 1951–2000, 20 š, 2,0 tm, urejanje in popisovanje, Word, nadaljevanje del
- SI_ZAL_ŠKL/0461, Koroška ljudska zveza, krajevna skupina Železniki, 1941–1942, 1 š, 0,1 tm, urejanje in popisovanje fonda, nova tehnična oprema, Excel

C. Zbirke (Judita Šega, Elizabeta Eržen Podlipnik)

- SI_ZAL_ŠKL/0450, Zbirka Antona Sedeja, Železniki, 1950–2011, 4 registratorji, 1 mapa, 0,4 tm, urejanje, popisovanje, tehnično opremljanje, Word
- SI_ZAL_ŠKL/0278, Zbirka fotografij in razglednic, ok. 1880–2005, 16 š, 1,6 tm, dopolnitve popisa, Word, 1 š, 0,1 tm
- SI_ZAL_ŠKL/0382, Zbirka podobic, ok. 1900–2018, 1 š, 0,1 tm, dopolnitve popisa, Word

Enota v Idriji

A.100 Uprava (Mira Hodnik)

- SI_ZAL_IDR/0253, Skupnost za osnovno izobraževanje Idrija, 1971–1989, 0,3 tm, ureditev in popis, 3 š, Excel
- SI_ZAL_IDR/0099, Občina Spodnja Idrija, 1882–1928, 4,1 tm, urejanje in popisovanje, Excel

A.400 Vzgoja, izobraževanje, kultura, znanost (Mira Hodnik, Janez Pirc)

- SI_ZAL_IDR/0168, Čipkarska šola Idrija, 1876–2005, 6,9 tm, nadaljevanje urejanja in popisovanja, 10 š, Excel

A.600 Gospodarstvo (Mira Hodnik)

- SI_ZAL_IDR/0055, Rudnik živega srebra Idrija, 1700–1996, 165,5 tm, nadaljevanje urejanja in popisovanja, 40 š, Excel
- SI_ZAL_IDR/0055, Rudnik živega srebra Idrija, serija kart in načrtov, 1700–1996, 2134 kart in načrtov, nadaljevanje urejanja in popisovanja, 100 kosov, Excel

A.700 Družbene in mednarodne organizacije (Janez Pirc)

- SI_ZAL_IDR/0067, Občinski odbor ZZB NOV Idrija, 1944–1991, 3,9 tm, ureditev, popis, Excel

6.2 Izdelava popisov, inventarjev, vodnikov, kazal in drugih pripomočkov za uporabo:

(Navedite popise, inventarje, vodnike, kazala in druge pripomočke za uporabo, ki bodo narejeni v letu 2019).

Enota v Ljubljani

A.100 Uprava

- SI_ZAL_LJU/0059, Krajevni ljudski odbor Dol-Beričevo, 1946–1952, 4 š, 0,4 tm; popis, ScopeArchiv
- SI_ZAL_LJU/0073, Občinski ljudski odbor Vodice, 1949–1955, 2 š, 0,2 tm; popis, Excel/ ScopeArchiv
- SI_ZAL_LJU/0074, Občinski ljudski odbor Ljubljana Šiška, serija 1, 1948–1959, 50 š, 5 tm; popis, Excel/ ScopeArchiv
- SI_ZAL_LJU/0074, Občinski ljudski odbor Ljubljana Šiška, serija 3, 1955–1965, 88 š, 8,8 tm; popis, Excel/ ScopeArchiv
- SI_ZAL_KOČ/0034, Občinski ljudski odbor Kočevje, 1949–1963, arhivski popis, Excel
- (*signatura bo znana naknadno*), Skupščina občine Kočevje, 1964–1994, arhivski popis, Excel
- SI_ZAL_RIB/0024, Občinski ljudski odbor Ribnica, 1945–1963, arhivski popis, Excel
- (*signatura bo znana naknadno*), Skupščina občine Ribnica, 1964–1994, arhivski popis, Excel

A.200 Pravosodje

- SI_ZAL_LJU/0805, Delovno in socialno sodišče v Ljubljani, 1994–2001, popis (Excel, ScopeArchiv)

A.400 Vzgoja, izobraževanje, kultura, znanost

- SI_ZAL_KAM/0082 Osnovna šola Gozd, 1930–1964, dopolnitev arhivskega popisa fonda
- SI_ZAL_KAM/0084 Osnovna šola Loke v Tuhinju, 1929–1973, dopolnitev arhivskega popisa fonda
- SI_ZAL_KAM/0085 Osnovna šola Mekinje, 1929–1965, dopolnitev arhivskega popisa fonda

- SI_ZAL_KAM/0086 Osnovna šola Motnik, 1888–1967, dopolnitev arhivskega popisa fonda
- SI_ZAL_KAM/0088 Osnovna šola Sela v Tuhinju, 1930–1974, 4 š, dopolnitev arhivskega popisa fonda

A.600 Gospodarstvo

- SI_ZAL_GRO/0105, Splošno gradbeno podjetje Grosuplje, 1955 – 2007, arhivski popis dela fonda
- SI_ZAL_KAM/0068, Državna smodnišnica Kamnik, 1920–2002, arhivski popis dela fonda

A.700 Družbene in mednarodne organizacije

- SI_ZAL_CER/0078 Občinski komite Zveze komunistov Slovenije Cerknica 1945–1990, 10 š, 3k, 32 f, 5 m, 3,3 tm
- SI_ZAL_CER/0079 Občinski komite Zveze komunistov Slovenije Loška dolina 1955–1961, 2 k, 5 f, 2m, 0,4 tm

C. Zbirke

- SI_ZAL_LJU/0334, Zbirka načrtov, t. e./mape 040/001, 040/002, 051/001, 090/001, 090/002, 090/003, 090/004, 090/005, 1796–1974, 207 ks; popis, Access.
- SI_ZAL_LJU/0334, Zbirka načrtov, t. e. 100-001, 1960–2015, 413 projektov v zvitkih in fasciklih; popis, Word.
- SI_ZAL_LJU/0342, Zbirka fotografij, podserija A7, 1991–2010, 91 ks; popis, Access.
- SI_ZAL_LJU/0342, Zbirka fotografij, podserija D-Gr 16, o. 1930, 92 ks; popis, Access.
- SI_ZAL_LJU/0342, Zbirka fotografij, podserija E 9, o. 1935, 26 ks; popis, Access.
- SI_ZAL_LJU/0342, Zbirka fotografij, podserija E 17, o. 1930, 69 ks; popis, Access.

Enota za Gorenjsko Kranj

A.200 Pravosodje

- SI_ZAL_RAD/0128, Občinski sodnik za prekrške Bohinj, 1956–1961, 1 š, 0,1 tm, popis, Word, ScopeArchiv
- SI_ZAL_RAD/0129, Občinski sodnik za prekrške Bled, 1955–1961, 1 š, 0,1 tm popis, Word, ScopeArchiv
- SI_ZAL_KRA/0224, Državno pravobranilstvo, Zunanji oddelek Kranj, 1956–1996, 697 š, 69,7 tm, popis, Excel, ScopeArchiv
- SI_ZAL_RAD/0050, Sodnik za prekrške Radovljica, 1949–2004, 168 š, 1 k, 16,9 tm, popis, Word, ScopeArchiv

A.400 Vzgoja, izobraževanje, kultura, znanost

- SI_ZAL_RAD/0131, Ljudska univerza Radovljica, 1962–1992, 6 š, 0,6 tm, popis Word, ScopeArchiv
- SI_ZAL_KRA/0262, Mestna knjižnica Kranj, 1945–2009, 40 š, 4 tm, popis, Excel, ScopeArchiv

A.600 Gospodarstvo

- SI_ZAL_RAD/0071 Zbirka: Ukinjene delovne organizacije Radovljica 1947–1957, 25 f, 2,5 tm, popis, ScopeArchiv

A.700 Družbene in mednarodne organizacije

- SI_ZAL_RAD/0130, Partizanski dom Vodiška planina na Jelovici, 1961–1968, 2 š, 0,2 tm, popis Word, ScopeArchiv

Enota za Dolenjsko in Belo krajino

A.100 Uprava

- SI_ZAL_NME/0003, Okrajno glavarstvo Novo mesto, klasifikacijske oznake Fc, Fd (gozdne zadeve, lov) in Ga (trgovinske in obrtne zadeve, sejmi), 1850–1945, 3,6 tm; arhivski popis dela fonda
- SI_ZAL_NME/0024, Okrožni ljudski odbor Novo mesto, 1945–1946, 4 tm, arhivski popis dela fonda
- SI_ZAL_NME/0097, Služba družbenega knjigovodstva Republike Slovenije - podružnica Novo mesto, 1948–2002, 1,6 tm, arhivski popis
- SI_ZAL_NME/0239, Kmetijska zemljiška skupnost občine Novo mesto, 1982–1989, 0,3 tm, arhivski popis
- SI_ZAL_NME/0241, Samoupravna interesna skupnost za ceste občine Novo mesto, 1982–1989, 0,3 tm, arhivski popis
- SI_ZAL_NME/0242, Samoupravna interesna skupnost za pospeševanje proizvodnje hrane in zagotavljanje osnovne preskrbe občine Novo mesto, 1987–1989, 0,2 tm, arhivski popis
- SI_ZAL_TRE/0021, Krajevni ljudski odbor Trebnje, 1945–1950, 0,3 tm, arhivski popis

A.400 Vzgoja, izobraževanje, kultura, znanost

- SI_ZAL_NME/0255, Osnovna šola Šmarjeta, 1861–1992, 5,5 tm, arhivski popis

B. Fondi zasebne provenience

- SI_ZAL_NME/0179, Gospodstvo Pogance, 1799–1934, 0,1 tm, arhivski popis
- SI_ZAL_NME/0310, Grobovšek Jovo, 1975–1997, 0,6 tm, arhivski popis

C. Zbirke

- SI_ZAL_NME/0195, Kronist Novega mesta, 2018, serija 8 (okoli 500 fotografij), arhivski popis

Enota v Škofji Loki

A.100 Uprava

- SI_ZAL_ŠKL/0435, Kmetijska zemljiška skupnost Škofja Loka, 1975–1989, arhivski popis
- SI_ZAL_ŠKL/0436, SIS za proizvodnjo hrane in preskrbo Škofja Loka, 1987–1989, arhivski popis

A.400 Vzgoja, izobraževanje, kultura, znanost

- SI_ZAL_ŠKL/0222, Osnovna šola Podlonk, 1913–1971, arhivski popis
- SI_ZAL_ŠKL/0207, Osnovna Sorica, 1952–2000, arhivski popis

A.700 Družbene in mednarodne organizacije

- SI_ZAL_ŠKL/0147, Združenje borcev za vrednote NOB Škofja Loka, 1945–1992, arhivski popis
- SI_ZAL_ŠKL/0447, Počitniško društvo Železniki s predniki, 1996–1994, arhivski popis

C. Zbirke

- SI_ZAL_ŠKL/0450, Zbirka Antona Sedeja, Železniki, 1950–2011, arhivski popis

Enota v Idriji

A.100 Uprava

- SI_ZAL_IDR/0253, Skupnost za osnovno izobraževanje Idrija, 1971–1989, 0,3 tm, arhivski popis, Excel
- SI_ZAL_IDR/0099, Občina Spodnja Idrija, 1882–1928, 4,1 tm, arhivski popis, Excel

A.700 Družbene in mednarodne organizacije

- SI_ZAL_IDR/0067, Občinski odbor ZZB NOV Idrija, 1944–1991, 3,90 tm, arhivski popis, Excel

6.3 Informatizacija- v povezavi s strokovno obdelavo in zagotovitvijo večje dostopnosti fondov in zbirk, ki jih hrani arhiv

(Opišite aktivnosti na tem področju.)

Enota v Ljubljani

- Prepisovanje oziroma dopolnjevanje popisov gradbenih zadev v fondih uprave.

Enota za Gorenjsko Kranj

- SI_ZAL_KRA/0150, Okrajno sodišče Kranj - izdelava popisa zapuščinskih in skrbstvenih zadev od leta 1851 dalje (ni ohranjenih nobenih evidenc); 10 š., 1 tm, Word

Enota v Škofji Loki

- SI_ZAL_ŠKL/0189, Jelovica Škofja Loka, 1955–1993, 49 š., 4,9 tm, prepis popisa v digitalno obliko

Enota v Idriji

Prepis popisov v digitalno obliko:

- SI_ZAL_IDR/0072, Krajevni urad Spodnja Idrija
- SI_ZAL_IDR/0077, Krajevni urad Črni Vrh
- SI_ZAL_IDR/0096, Občinski ljudski odbor Cerkno

- SI_ZAL_IDR/0097, Občinski ljudski odbor Idrija
- SI_ZAL_IDR/0075, Osnovna šola Ravne
- SI_ZAL_IDR/0087, Osnovna šola Bukovo
- SI_ZAL_IDR/0008, Gostinsko podjetje Javornik Črni Vrh
- SI_ZAL_IDR/0082, Kmetijska zadruga Srednja Kanomlja
- SI_ZAL_IDR/0103, Obnovitvena zadruga Otalež
- SI_ZAL_IDR/0104, Obnovitvena zadruga Šebrelje
- SI_ZAL_IDR/0105, Obnovitvena zadruga Cerčno
- SI_ZAL_IDR/0002, Jamarski klub Idrija
- SI_ZAL_IDR/0004, Filatelistično društvo Idrija
- SI_ZAL_IDR/0006, Telovadno društvo Sokol v Idriji
- SI_ZAL_IDR/0007, Obrtna delavnica Kruh in pecivo Spodnja Idrija
- SI_ZAL_IDR/0009, Okrožje Orla Idrija
- SI_ZAL_IDR/0067, Občinski odbor ŽZB NOV Idrija
- SI_ZAL_IDR/0090, Delavsko prosvetno društvo Svoboda Idrija

6.4 Ostala dela v zvezi z čim večjo dostopnostjo fondov in zbirk, ki jih hrani arhiv.

Enota za Dolenjsko in Belo krajino Novo mesto

- Dopolnjevanje rodoslovnega indeksa h gradivu novomeške enote (indeks je za uporabnike dostopen na računalniškem terminalu v čitalnici novomeške enote).
- Ureditev dostopnosti vseh fotografij in videozapisov fonda SI_ZAL_NME/0195, Kronist Novega mesta, na računalniškem terminalu v čitalnici novomeške enote.

7.Vrednotenje javnega dokumentarnega gradiva v arhivih, izločanje nepotrebne dokumentarnega gradiva in odbiranje arhivskega gradiva v arhivih ob strokovni obdelavi arhivskih fondov in zbirk

(Navedite morebitne predvidene aktivnosti ob vrednotenju dokumentarnega gradiva v arhivih, izločanju nepotrebne dokumentarnega gradiva in odbiranje arhivskega gradiva v arhivih ob strokovni obdelavi arhivskih fondov in zbirk.)

Enota v Ljubljani

A.100 Uprava

- SI_ZAL_LJU/0070, Skupščina mesta Ljubljana, izločanja nepotrebne dokumentarnega gradiva, 0,5 tm
- SI_ZAL_VRH/0018, Občinski ljudski odbor-Skupščina občine Vrhnika, akc. fond 3, izločanja nepotrebne dokumentarnega gradiva, 0,2 tm

A.200 Pravosodje

- SI_ZAL_LJU/0085, Okrožno sodišče Ljubljana; izločanja nepotrebne dokumentarnega gradiva, 0,5 tm
- SI_ZAL_LJU/0086, Okrajno sodišče Ljubljana; izločanja nepotrebne dokumentarnega gradiva, 0,3 tm

A.600 Gospodarstvo

- SI_ZAL_GRO/0105, Splošno gradbeno podjetje Grosuplje, 1955–2007, 43,1 tm, nadaljevanje urejanja, izločanja nepotrebne dokumentarne gradiva, predvidoma 0,1 tm
- SI_ZAL_KAM/0068, Državna smodnišnica Kamnik, 1920–2002, vrednotenje, odbiranje, izločanje predvidoma 0,3 tm

Enota za Gorenjsko Kranj

A.600 Gospodarstvo

- SI_ZAL_KRA/0050 Triglav konfekcija Kranj, 1962–2008, 60 š, 6 tm, izločanje nepotrebne gradiva, 5 š, 0,5 tm
- SI_ZAL_KRA/0079 Industrija kovinske opreme in strojev Kranj, 1938–1982, 67 š, 6,7 tm, izločanje nepotrebne gradiva, 7 š, 0,7 tm

Enota za Dolenjsko in Belo krajino

A.100 Uprava

- SI_ZAL_NME/0024, Okrožni ljudski odbor Novo mesto; 1945–1946; 51,5 tm; izločanje dvojnikov in nepotrebne dokumentarne gradiva, okoli 0,1 tm
- SI_ZAL_TRE/0021, Krajevni ljudski odbor Trebnje; 1945–1950; 0,3 tm; izločanje dvojnikov in nepotrebne dokumentarne gradiva, okoli 0,1 tm

A.400 Vzgoja, izobraževanje, kultura, znanost

- SI_ZAL_NME/0255, Osnovna šola Šmarjeta; 1861–1992; 5,5 tm; izločanje dvojnikov in nepotrebne dokumentarne gradiva, okoli 0,1 tm

Enota v Škofji Loki

A.100 Uprava

- SI_ZAL_ŠKL/0435, Kmetijska zemljiška skupnost Škofja Loka, 1975–1989, izločanje duplikatov in nepotrebne dokumentarne gradiva, izločeno bo okoli 0,2 tm gradiva

A.700 Družbene in mednarodne organizacije

- SI_ZAL_ŠKL/0047, Počitniško društvo Železniki s predniki, 1966–1994, izločanje duplikatov in nepotrebne dokumentarne gradiva, izločeno bo okoli 0,1 tm

C. Zbirke

- SI_ZAL_ŠKL/0450, Zbirka Antona Sedeja, Železniki, 1950–2011, izločanje duplikatov in nepotrebne dokumentarne gradiva, izločeno bo okoli 0,1 tm gradiva

Enota v Idriji

A.100 Uprava

- SI_ZAL_IDR/0253, Skupnost za osnovno izobraževanje Idrija, 1971–1989, 0,1 tm, izločitev dvojnikov in nepotrebne dokumentarne gradiva

A.700 Družbene in mednarodne organizacije

- SI_ZAL_IDR/0067, Občinski odbor ZZB NOV Idrija, 1944–1991, 0,2 tm, izločitev dvojnikov in nepotrebnega dokumentarnega gradiva

8. Hranjenje in materialno varovanje arhivskega gradiva

8.1 Večja dela v arhivskih depojih:

(Navedite dela, ki jih predvidevate v letu 2019 v smislu zagotavljanja ustreznih pogojev za varstvo arhivskega gradiva.)

Enota v Ljubljani

- Predviden je nakup in postavitve prevoznih regalov na Šmartinski cesti 53
- Premiki gradiva, ki ni v pogosti uporabi, iz depojev na sedežu arhiva v depo na Šmartinski cesti 53.

Enota za Gorenjsko Kranj

- Premiki večjih fondov v depojih zaradi racionalizacije prostora in pogoste uporabe:
SI_ZAL_KRA/0120 Temeljno javno tožilstvo Kranj, 1001 š, 100,1 tm
SI_ZAL_KRA/0224 Državno pravobranilstvo Kranj, 688 š, 68,8 tm
SI_ZAL_KRA/0261 Center za socialno delo Kranj, 140 š, 14 tm
SI_ZAL_KRA/0140 Zbirka: Gramofonske plošče Pathe Kranj, 5 š, 0,5 tm

Enota za Dolenjsko in Belo krajino Novo mesto

- Menjava 20 lesenih oken v prostorih arhiva na gradu Grm (pisarniški, javni in depojski prostori).

8.2 Večja dela v zvezi z tehnično opremo arhivskega gradiva:

(Navedite večja dela, ki jih v zvezi z tehnično opremo predvidevate v letu 2019 npr. menjava tehnične opreme gradiva. V kolikor gre za tehnično urejanje in opremljanje arhivskega gradiva, navedite tudi ime fonda in količino gradiva, ki bo tehnično opremljeno.)

Enota v Ljubljani

- SI_ZAL_CER/0047 Osnovna šola Babno Polje: menjava ovojev (6 š)
- SI_ZAL_CER/0048 Osnovna šola Notranjski odred Cerknica: menjava škatel in ovojev (6 š)
- SI_ZAL_CER/0049 Osnovna šola Iga vas: menjava nalepk (25 š)
- SI_ZAL_LJU/0342, Zbirka fotografij, podserija A7, 1991–2010, 91 ks: vlaganje fotografij in v Ph-nevtralne vrečke, lepljenje nalepk.
- SI_ZAL_LJU/0342, Zbirka fotografij, podserija D-Gr 16, o. 1930, 92 ks; vlaganje fotografij v Ph-nevtralne vrečke, lepljenje nalepk.
- SI_ZAL_LJU/0342, Zbirka fotografij, podserija E 9, o. 1935, 26 ks; vlaganje fotografij v Ph-nevtralne vrečke, lepljenje nalepk.
- SI_ZAL_LJU/0342, Zbirka fotografij, podserija E 17, o. 1930, 69 ks; vlaganje fotografij in v Ph-nevtralne vrečke, lepljenje nalepk.
- SI_ZAL_LJU/0342, Zbirka fotografij, podserija NEG I-05, 1895–1896, 31 ks, vlaganje fotografij in razglednic v Ph-nevtralne vrečke, lepljenje nalepk.

- SI_ZAL_LJU/0088, Okrožno gospodarsko sodišče v Ljubljani, gradivo v fasciklih (14) in prostostoječe knjige (58) preložiti v arhivske škatle po meri: 330x500x70 (1), 350x450x100 (4), 350x450x70 (3), 370x520x70 (13), 370x520x100 (4), 400x500x100 (3), 400x500x50 (1), 400x560x7 (13), 450x560x100 (1)
- SI_ZAL_LJU/0490, Mesto Ljubljana, predsedstvena registratura, 1815–1945, 9,8 tm; preložitev fasc. 28–40 (protokolarni spisi 1929–1940) v arhivske škatle ustrezne velikosti
- SI_ZAL_LJU/0513, Mesto Ljubljana, osuševanje Barja in razdelitev gmajn, 1531–1867, 0,4 tm; preložitev fasc. 1–4 v arhivske škatle ustrezne velikosti
- SI_ZAL_CER/0033, Občinski ljudski odbor Loška Dolina, zamenjava tehnične opreme, 55 š
- SI_ZAL_DOM/0005, Mestni ljudski odbor Domžale, zamenjava tehnične opreme, 10 š
- SI_ZAL_DOM/0023, Ljudski odbor mestne občine Domžale, zamenjava tehnične opreme, 16 š
- SI_ZAL_KAM/0037, Ljudski odbor mestne občine Kamnik, zamenjava tehnične opreme, 17 š
- SI_ZAL_VRH/0013, Krajevni ljudski odbor Vrhnika, zamenjava tehnične opreme, 16 š
- SI_ZAL_VRH/0015, Občinski ljudski odbor Borovnica, zamenjava tehnične opreme, 55 š

Enota za Gorenjsko Kranj

- SI_ZAL_KRA/0162 Zbirka listin Kranj, menjava tehnične opreme (nova škatla po meri), 1 š
- SI_ZAL_KRA/0013 Mestni ljudski odbor Kranj 1945–1952, tehnično opremljanje, 1 tm (ovoji, škatle)
- SI_ZAL_KRA/0036 Ljudski odbor mestne občine Kranj, 1952–1955, tehnično opremljanje, 0,3 tm (ovoji, škatle)
- SI_ZAL_KRA/0046 Občinski ljudski odbor Kranj 1955–1962, tehnično opremljanje, 1 tm (ovoji, škatle)
- SI_ZAL_KRA/0079 Industrija kovinske opreme in strojev Kranj, 1938–1982, 67 š, 6,7 tm, menjava tehnične opreme gradiva (ovoji, škatle, izdelava, 67 nalepk)
- SI_ZAL_RAD/0071 Zbirka: Ukinjene delovne organizacije Radovljica 1947–1957, 25 f, 2,5 tm, menjava tehnične opreme gradiva (ovoji, škatle, izdelava 25 nalepk)
- SI_ZAL_KRA/0050 Triglav konfekcija Kranj, 1962–2008, 60 š, 6 tm, menjava tehnične opreme gradiva (ovoji, škatle, izdelava 60 nalepk)
- SI_ZAL_RAD/0100 Kmetijska šola Poljče, 1937–1978, 12 š, 1,2 tm, menjava tehnične opreme (ovoji, škatle, izdelava 12 nalepk)
- SI_ZAL_RAD/0065 Zdraviliška komisija Bled, 1887–1945, 41 š, 4,1 tm, menjava tehnične opreme (izdelava 41 nalepk)
- SI_ZAL_KRA/0224, Državno pravobranilstvo, Zunanji oddelek Kranj, tehnično opremljanje (izdelava 697 nalepk)
- SI_ZAL_KRA/0262, Mestna knjižnica Kranj, tehnično opremljanje (izdelava 40 nalepk)
- SI_ZAL_RAD/0004, Občina Bled, serija načrti, 1776–1946, vlaganje iz škatel (5 š) v mape in ovoje (25 map, nalepke)

- izdelava škatle za listino na pergamentu, SI_ZAL_KRA/0162 Zbirka listin, restavrirana, zlikana, brez pečata, mere: 52 cm x 24 cm

Enota za Dolenjsko in Belo krajino

- SI_ZAL_NME/0097, Služba družbenega knjigovodstva Republike Slovenije - podružnica Novo mesto; 1948–2002; nova tehnična oprema (16 š)
- SI_ZAL_NME/0310, Grobovšek Jovo, 1975–1997; nova tehnična oprema (6 š)
- SI_ZAL_NME/0238, Gradivo iz let 1870–1947; 1870–1947; nova tehnična oprema (5 š)
- Doslej neurejeno gradivo neznane provenience, ki je bilo evidentirano ob inventuri leta 2017; ok. 1935–ok. 1970; nova tehnična oprema (16 š)

Enota v Idriji

- SI_ZAL_IDR/0168, Čipkarska šola Idrija, 1876–2005, menjava 10 š
- SI_ZAL_IDR/0055, Rudnik živega srebra Idrija, 1700–1996, menjava 40 š,
- SI_ZAL_IDR/0253, Skupnost za osnovno izobraževanje Idrija, 1971–1989, menjava 3 š
- SI_ZAL_IDR/0099, Občina Spodnja Idrija, 1882–1928, menjava 40 š

8.3 Konservatorska in restavratorska dela na arhivskem gradivu:

(Navedite poškodovane fonde, na katerih nameravate v letu 2019 izvesti konservatorske in restavratorske posege- ime fonda, vrsto poškodbe, predviden konservatorski oz. restavratorski poseg, količina poškodovanega gradiva, predvidenega izvajalca del.)

ime fonda	vrsta poškodbe	predviden poseg	količina	predvideni izvajalec
SI_ZAL_RAD/0004, Občina Bled, 1776–1946, risbe načrtov na kartonu in paus papirju	Mehanske poškodbe in raztrganine zaradi uporabe	Ročno restavriranje, krpanje raztrganin	10 kosov	Libram, restavratorstvo in knjigoveštvo d. o. o., Pri nadvozu 1, Grosuplje
SI_ZAL_ČRN/0048, Osnovna šola Preloka, načrt šole, 1858,	Raztrganine	Ročno restavriranje, krpanje raztrganin	1 kos	Libram, restavratorstvo in knjigoveštvo d. o. o., Pri nadvozu 1, Grosuplje
SI_ZAL_NME/0021, Meščanska garda v Novem mestu, 1806–1926	Preperelost in raztrganine spisovnega gradiva	Ročno restavriranje, krpanje raztrganin	61 listov	Libram, restavratorstvo in knjigoveštvo d. o. o., Pri nadvozu 1, Grosuplje
SI_ZAL_NME/0311, Vovk Staša, dnevnik neznanega člana družine Torkar, 1936–1942	Raztrganine, poškodbe zaradi mrčesa	Ročno restavriranje, krpanje raztrganin	100 listov	Libram, restavratorstvo in knjigoveštvo d. o. o., Pri nadvozu 1, Grosuplje
SI_ZAL_IDR/0055, Rudnik živega srebra	Preperelost	Ročno restavriranje	850 listov	Center za restavriranje in

Idrija, f. 215, postopki kopanja v rudniku, zbirka rudnih vzorcev, 1806				konserviranje Arhiva RS
SI_ZAL_KAM/0104 Obrtno nadaljevalna šola Kamnik, vpisnice 1886–1889	Razpadanje platnic	Restavriranje platnic	1 kos	Center za restavriranje in konserviranje Arhiva RS
SI_ZAL_KAM/0086 Osnovna šola Motnik: šolska kronika 1888–1939	Brez hrbta	Restavriranje platnic	1 kos	Center za restavriranje in konserviranje Arhiva RS
SI_ZAL_KAM/0086 Osnovna šola Motnik: šolska kronika 1950–1967	Plesnive platnice	Restavriranje platnic	1 kos	Center za restavriranje in konserviranje Arhiva RS
SI_ZAL_KAM/0086 Osnovna šola Motnik: katalogi 1889–1911	Brez platnic	Restavriranje platnic	1 kos	Center za restavriranje in konserviranje Arhiva RS
SI_ZAL_LIT/0031 Osnovna šola Štangarske Poljane: šolska kronika 1945–1974	Plesnive platnice	Restavriranje platnic	1 kos	Center za restavriranje in konserviranje Arhiva RS
SI_ZAL_VRH/0046 Osnovna šola Podlipa: šolska kronika 1893–1938	Plesnive platnice	Restavriranje platnic	1 kos	Center za restavriranje in konserviranje Arhiva RS
SI_ZAL_ŠKL/0305, Zbirka katastrskih map: katastrske mape Škofje Loke in okolice, 1830	Raztrganine	Ročno restavriranje, krpanje raztrganin	8 kosov	Libram, restavratorstvo in knjigoveštvo d. o. o., Pri nadvozu 1, Grosuplje

8.4 Vezave knjig:

(Navedite predvideno število knjig, katerih vezavo nameravate obnoviti v letu 2019 in predvidenega izvajalca del.)

Enota v Ljubljani

- SI_ZAL_LJU/0488 Mesto Ljubljana, rokopisne knjige, 1320–1946; prevezava 5 knjig zaradi poškodb hrbtišča: Knjiga 8 (1551–1552), Knjiga 16 (1599), Knjiga 18 (1601–1602), Knjiga 21 (1609), Knjiga 24 (1616); Izvajalec del: Center za restavriranje in konserviranje Arhiva RS ali Libram, restavratorstvo in knjigoveštvo.
- SI_ZAL_LIT/0031 Osnovna šola Štangarske Poljane: šolska kronika 1945–1974, odstopa od hrbta, 1 kos, izvajalec del: Center za restavriranje in konserviranje Arhiva RS

Enota za Gorenjsko Kranj

- SI_ZAL_KRA/0150 Okrajno sodišče Kranj, 1830–1994, 5 k; ročno restavriranje in prevezava; izvajalec del: Libram, restavracija in knjigoveštvo d. o. o., Pri nadvozu 1, Grosuplje

Enota za Dolenjsko in Belo krajino Novo mesto

- SI_ZAL_ČRN/0020, Osnovna šola Semič, šolska kronika, 2 k; popravilo platnic in hrbitišča; izvajalec del: Libram, restavracija in knjigoveštvo d. o. o., Pri nadvozu 1, Grosuplje
- SI_ZAL_ČRN/0022, Osnovna šola Dragatuš, šolska kronika 1 k; popravilo platnic in hrbitišča; izvajalec del: Libram, restavracija in knjigoveštvo d. o. o., Pri nadvozu 1, Grosuplje
- SI_ZAL_NME/0298, Osnovna šola Prečna, šolska kronika, 2 k; popravilo platnic in hrbitišča; izvajalec del: Libram, restavracija in knjigoveštvo d. o. o., Pri nadvozu 1, Grosuplje
- SI_ZAL_NME/0274, Osnovna šola Otočec, šolska kronika, 2 k; popravilo platnic in hrbitišča; izvajalec del: Libram, restavracija in knjigoveštvo d. o. o., Pri nadvozu 1, Grosuplje
- SI_ZAL_TRE/0051, Posojilnica v Trebnjem, knjižica zapisnikov in hranilne knjige, 4 k; popravilo platnic in hrbitišča; izvajalec del: Libram, restavracija in knjigoveštvo d. o. o., Pri nadvozu 1, Grosuplje

Enota v Škofji Loki

- SI_ZAL_ŠKL/0364, Zemljiška knjiga sodišča v Škofji Loki, listinska serija, 6 t. e. (108, 169, 170, 172, 175, 395), popravila platnic, hrbitišč, delno tudi prevezava; skupaj 5570 str.; izvajalec ARS in Libram)

Enota v Idriji

- Wolfov nemško slovenski slovar iz leta 1860
- Popis prebivalstva iz leta 1880, I. del
- Popis prebivalstva iz leta 1880, II. del
- Planinska vpisna knjiga koč Javornik 1900–1908
- Planinska vpisna knjiga koč na Vojskem 1906–1913

8.5 Mikrofilmanje in računalniško skeniranje arhivskega gradiva zaradi varnosti- varnostne kopije in zaradi pogoste uporabe- uporabniške kopije:

(Navedite število predvidenih varnostnih in uporabniških kopij, ki jih nameravate narediti v letu 2019.)

Mikrofilmanje:

- SI_ZAL_LJU/0489 Mesto Ljubljana: splošna mestna registratura (varnostno mikrofilmanje in izdelava uporabniških kopij), 19 škatel, t. e. 245–263 [od škatle 245 (fasc. 151 /fol. 1–453/) do škatle 263 (fasc. 163 /fol. 599–1160/)], ok. 15000 posnetkov
- SI_ZAL_RAD/0004, Občina Bled, varnostno mikrofilmanje risb: 100 posnetkov
- SI_ZAL_IDR/0055, Rudnik živega srebra Idrija, f. 215, postopki kopanja v rudniku, zbirka rudnih vzorcev, 1806), okoli 850 listov, varnostno in uporabniško mikrofilmanje

Digitalizacija:

- SI_ZAL_LJU/0338 Zbirka makulatur (skeniranje), 1 škatla, t. e. 12 [Mac. V, Razni spisi iz 16. in 17. stoletja, fol. 1–111].
- SI_ZAL_LJU/0342, Zbirka fotografij, podserija A7, 1991–2010, 91 ks
- SI_ZAL_LJU/0342, Zbirka fotografij, podserija D-Gr 16, o. 1930, 92 ks
- SI_ZAL_LJU/0342, Zbirka fotografij, podserija E 9, o. 1935, 26 ks
- SI_ZAL_LJU/0342, Zbirka fotografij, podserija E 17, o. 1930, 69 ks
- SI_ZAL_LJU/0342, Zbirka fotografij, podserija NEG I-06, 1923–1935, 140 ks
- SI_ZAL_LJU/0347, Risbe, slike in grafike, 1646–1989, 111 ks
- SI_ZAL_LJU/0359, Zbirni fond Ljubljana: kuharska knjiga iz ok. 1700; 300 skenov
- SI_ZAL_RAD/0004, Občina Bled, digitalizacija risb: 200 posnetkov (zunanji izvajalec), 100 posnetkov (ZAL)
- SI_ZAL_NME/0281, Ivanetič Fran, Korespondenca Frana Ivanetiča, 1911–1944, 118 pisem in dopisnic, digitalne kopije
- SI_ZAL_ŠKL/0018, Slavko Julij Flis, Škofja Loka: kuharski zvezki Marije Guzel; ok. 500 skenov
- SI_ZAL_ŠKL/0291, Zbirni fond Škofja Loka: kuharske bukve iz Zalega Loga; ok. 300 skenov
- SI_ZAL_ŠKL/0278, Zbirka fotografij in razglednic, 300 skenov

8.6 Ostala dela v zvezi hrambo arhivskega gradiva oziroma z izboljšanjem materialnega varstva arhivskega gradiva.

Enota za Gorenjsko Kranj

- menjava starejših škatel zaradi plesni, rje, umazanije (100 š)
- odstranjevanje plesni in umazanije z gradiva (1 tm)
- čiščenje prahu z arhivskih škatel v depozu (500 š)

Enota v Idriji

- čiščenje arhivskih polic in škatel

9. Vodenje evidenc javnega in zasebnega arhivskega gradiva

9.1 Evidence javnega in zasebnega arhivskega gradiva, ki jih vodi arhiv v skladu z veljavno zakonodajo:

(Navedite evidence javnega in zasebnega arhivskega gradiva, ki jih vodi arhiv v skladu z veljavno zakonodajo.)

- Register ustvarjalcev javnega arhivskega gradiva
- Evidenca o prevzemih arhivskega gradiva
- Evidenca fondov in zbirk
- Evidenca uporabe arhivskega gradiva
 - Evidenca matičnih listov
 - Vpisnik prijav uporabe AG
 - Vpisnik vlog
 - Evidenca pogodb o uporabi AG

- Evidenca pogodb o izposoji AG
 - Evidenca varnostnega mikrofilmanja arhivskega gradiva
 - Evidenca restavriranja in konserviranja arhivskega gradiva
 - Evidenca temperature in relativne vlage v arhivskih skladiščih
- Število novih vpisov fondov in zbirk: 19
 - *Register ustvarjalcev javnega arhivskega gradiva*: v letu bomo v arhivu nadaljevali z intenzivnim urejanjem evidence, ki bo potekalo usklajeno v vseh arhivih SJAS pod vodstvom ARS. Skrbnik evidence v ZAL je arhivist Janez Bregar, ki bo koordiniral naloge znotraj našega arhiva.

9.2 Ostale evidence, ki jih vodi arhiv v skladu z veljavno zakonodajo:

(Navedite ostale evidence, ki jih vodi arhiv v skladu z veljavno zakonodajo.)

- Evidenca o vlagateljih za pridobitev podatkov iz Zgodovinskega arhiva Ljubljana
- Evidenca preizkusov strokovne usposobljenosti delavcev, ki delajo z dokumentarnim gradivom pri javnopravnih osebah
- Evidence s področja varnosti in zdravja pri delu
 - Evidenca zdravniških pregledov
 - Evidenca o poškodbah pri delu, kolektivnih nezgodah
 - Evidenca o preizkusih in pregledih sredstev in opreme za osebno varnost
 - Evidenca o usposabljanju in preizkusih na področju varnosti in zdravja pri delu
- Evidence s področja poslovanja arhiva:
 - Evidenca pravnih poslov
 - Kadrovske evidence
 - Računovodske evidence

9.3 V okviru programskega sklopa opišite tudi predvidene aktivnosti arhiva na področju informatizacije, vključno z aktivnostmi vezanimi na aplikacijo Scope in vzajemno podatkovno bazo Siranet.

Enota v Ljubljani

A.100 Uprava

- SI_ZAL_LJU/0477, Mestni ljudski odbor Ljubljana, trgovina in preskrba, 1945–1954; prenos v ScopeArchiv
- SI_ZAL_LJU/0480, Mestni ljudski odbor Ljubljana, prosveta in kultura, 1945–1955; prenos v ScopeArchiv
- SI_ZAL_LJU/0649, Služba družbenega knjigovodstva Ljubljana, serija 1, izpostava Center, 1963–2001; prenos v ScopeArchiv

A.200 Pravosodje

- SI_ZAL_LJU/0805, Delovno in socialno sodišče v Ljubljani, prenos v ScopeArchiv

A.400 Vzgoja, izobraževanje, kultura, znanost

- SI_ZAL_KAM/0081 Gremialna trgovska šola Kamnik; vnos popisa v ScopeArchiv
- SI_ZAL_KAM/0104 Obrtno nadaljevalna šola Kamnik; vnos popisa v ScopeArchiv

A.600 Gospodarstvo

- SI_ZAL_CER/0037, Poslovna zveza za gozdno in kmetijsko gospodarstvo Rakek, 1957–1961, 0,9 tm, uvoz popisa v e-obliki v aplikacijo ScopeArchiv
- SI_ZAL_CER/0038, Franc Premrov in sin, lesna industrija Martinjak, Cerknica, 1900–1936, 0,1 tm, uvoz popisa v e-obliki v aplikacijo ScopeArchiv
- SI_ZAL_CER/0039, Podjetja krajevnega ljudskega odbora Begunje pri Cerknici, 1946–1953, 0,1 tm, uvoz popisa v e-obliki v aplikacijo ScopeArchiv
- SI_ZAL_CER/0040, Kmetijsko posestvo Cerknica, 1954–1960, 0,1 tm, uvoz popisa v e-obliki v aplikacijo ScopeArchiv
- SI_ZAL_CER/0041, Trgovsko podjetje Vino Rakek, 1953–1956, 0,1 tm, uvoz popisa v e-obliki v aplikacijo ScopeArchiv
- SI_ZAL_CER/0042, Trgovsko podjetje Vino Cerknica, 1953–1962, 0,2 tm, uvoz popisa v e-obliki v aplikacijo ScopeArchiv
- SI_ZAL_CER/0043, Remontno podjetje Loška dolina Podcerkev, (1956) 1959–1962 (1965), 0,3 tm, uvoz popisa v e-obliki v aplikacijo ScopeArchiv
- SI_ZAL_CER/0061, Zavod za pospeševanje in razvoj turizma v Cerknici, 1958–1976, 0,9 tm, uvoz popisa v e-obliki v aplikacijo ScopeArchiv
- SI_ZAL_CER/0063, Kmetijska zadruga Grahovo, (1913) 1947–1960 (1968), 0,8 tm, uvoz popisa v e-obliki v aplikacijo ScopeArchiv
- SI_ZAL_CER/0064, Kovinoplastika Lož, 1953–1995, 19,1 tm, uvoz popisa v e-obliki v aplikacijo ScopeArchiv
- SI_ZAL_CER/0065, Združenje trgovcev za srez Logatec, Nova vas pri Rakeku, 1919–1948, 0,1 tm, uvoz popisa v e-obliki v aplikacijo ScopeArchiv
- SI_ZAL_CER/0069, Kovind, Kovinska industrija Unec pri Rakeku, (1961) 1967–1995, 1,9 tm, uvoz popisa v e-obliki v aplikacijo ScopeArchiv
- SI_ZAL_CER/0070, Brest Cerknica, (1925) 1939–1994, 9,4 tm, uvoz popisa v e-obliki v aplikacijo ScopeArchiv

Enota za Gorenjsko Kranj

A.100 Uprava

Vnos popisov na nivoju združenega dokumenta oziroma dokumenta v Scope za fonde:

- SI_ZAL_KRA/0002, Občina Kranj
- SI_ZAL_JES/0005, Občina Rateče-Planica
- SI_ZAL_KRA/0003, Občina Besnica
- SI_ZAL_KRA/0004, Občina Predoslje
- SI_ZAL_TRŽ/0049, Občina Sveta Ana
- SI_ZAL_TRŽ/0048, Občina Sveta Katarina
- SI_ZAL_KRA/0149, Občina Smlednik
- SI_ZAL_KRA/0001, Okrajno glavarstvo Kranj

A.200 Pravosodje

Vnos popisa na nivoju združenega dokumenta oziroma dokumenta v ScopeArchiv za fonde:

- SI_ZAL_RAD/0128, Občinski sodnik za prekrške Bohinj
- SI_ZAL_RAD/0129, Občinski sodnik za prekrške Bled
- SI_ZAL_KRA/0224, Državno pravobranilstvo, Zunanji oddelek Kranj

Vnos novih fondov:

- SI_ZAL_RAD/0128, Občinski sodnik za prekrške Bohinj
- SI_ZAL_RAD/0129, Občinski sodnik za prekrške Bled

A.400 Vzgoja, izobraževanje, kultura, znanost

Vnos popisa na nivoju združenega dokumenta oziroma dokumenta v ScopeArchiv za fonde:

- SI_ZAL_KRA/0183, Tehniški šolski center Kranj
- SI_ZAL_RAD/0131, Ljudska univerza Radovljica
- SI_ZAL_KRA/0262, Mestna knjižnica Kranj
- SI_ZAL_TRŽ/0025, Nižja gimnazija Tržič

Vnos novih fondov:

- SI_ZAL_KRA/0262, Mestna knjižnica Kranj
- SI_ZAL_RAD/0131, Ljudska univerza Radovljica

A.600 Gospodarstvo

Vnos popisa na nivoju združenega dokumenta oziroma dokumenta v ScopeArchiv za fonde:

- SI_ZAL_RAD/0104, Gozdno gospodarstvo Bled
- SI_ZAL_RAD/0089, Plamen Kropa

A.700 Družbene in mednarodne organizacije

Vnos popisa na nivoju združenega dokumenta oziroma dokumenta v ScopeArchiv za fonde:

- SI_ZAL_RAD/0130, Partizanski dom Vodiška planina na Jelovici

Vnos novih fondov:

- SI_ZAL_RAD/0130, Partizanski dom Vodiška planina na Jelovici

B. Fondi zasebne provenience

Vnos popisa na nivoju združenega dokumenta oziroma dokumenta v ScopeArchiv za fonde:

- SI_ZAL_KRA/0257, Janko Sicherl, Kranj
- SI_ZAL_KRA/0243, Ivan, Kern, Kranj

Enota za Dolenjsko in Belo krajino

A.100 Uprava

- SI_ZAL_ČRN/0004, Mestni ljudski odbor Črnomelj; uvoz popisa v aplikacijo ScopeArchiv
- SI_ZAL_ČRN/0062, Samoupravna stanovanjska skupnost Črnomelj; uvoz popisa v aplikacijo ScopeArchiv
- SI_ZAL_ČRN/0063, Samoupravna komunalna skupnost Črnomelj; uvoz popisa v aplikacijo ScopeArchiv

- SI_ZAL_ČRN/0064, Samoupravna cestna skupnost Črnomelj; uvoz popisa v aplikacijo ScopeArchiv

A.400 Vzgoja, izobraževanje, kultura, znanost

- SI_ZAL_ČRN/0020, Osnovna šola Semič; uvoz popisa v aplikacijo ScopeArchiv

B. Fondi zasebne provenience

- SI_ZAL_MET/0053, Otmar Šturm; uvoz popisa v aplikacijo ScopeArchiv

Enota v Škofji Loki

A.400 Vzgoja, izobraževanje, kultura, znanost

- SI_ZAL_ŠKL/0166, Osnovna šola Sv. Ožbolt nad Škofjo Loko, 1946–1956, prenos podatkov v ScopeArchiv

A.600 Gospodarstvo

- SI_ZAL_ŠKL/0020, Krennerjeva tovarna sukna v Škofji Loki in Vodmatu, 1873–1919, prenos podatkov v ScopeArchiv

Enota v Idriji

Vnos popisov na nivoju serij, združenega dokumenta oziroma dokumenta v ScopeArchiv za naslednje fonde:

A.100 Uprava

- SI_ZAL_IDR/0072 Krajevni urad Spodnja Idrija
- SI_ZAL_IDR/0077 Krajevni urad Črni Vrh
- SI_ZAL_IDR/0096 Občinski ljudski odbor Cerkno
- SI_ZAL_IDR/0097 Občinski ljudski odbor Idrija

A.400 Vzgoja, izobraževanje, kultura, znanost

- SI_ZAL_IDR/0075 Osnovna šola Ravne
- SI_ZAL_IDR/0087 Osnovna šola Bukovo

A.600 Gospodarstvo

- SI_ZAL_IDR/0008 Gostinsko podjetje »Javornik« Črni Vrh
- SI_ZAL_IDR/0082 Kmetijska zadruga Srednja Kanomlja
- SI_ZAL_IDR/0103 Obnovitvena zadruga Otalež
- SI_ZAL_IDR/0104 Obnovitvena zadruga Šebrelje
- SI_ZAL_IDR/0105 Obnovitvena zadruga Cerkno

A.700 Družbene in mednarodne organizacije

- SI_ZAL_IDR/0002 Jamarski klub Idrija
- SI_ZAL_IDR/0003 Planinsko društvo Idrija
- SI_ZAL_IDR/0004 Filatelistično društvo Idrija
- SI_ZAL_IDR/0005 Idrijska sokolska župa, Idrija
- SI_ZAL_IDR/0006 Telovadno društvo Sokol v Idriji
- SI_ZAL_IDR/0007 Obrtna delavnica Kruh in pecivo Spodnja Idrija

- SI_ZAL_IDR/0009 Okrožje Orla Idrija
- SI_ZAL_IDR/0067 Občinski odbor ZZB NOV Idrija
- SI_ZAL_IDR/0090 Delavsko prosvetno društvo Svoboda Idrija

10. Evidentiranje arhivskega gradiva, ki je v zamejstvu in po svetu ter se nanaša na Slovenijo in Slovence, dopolnjevanje lastnega gradiva z reprodukcijami tega gradiva ter izdelovanje vodnikov in drugih pripomočkov o arhivskem gradivu

- Evidentiranje arhivskega gradiva, ki je v zamejstvu in po svetu ter se nanaša na Slovenijo in Slovence, dopolnjevanje lastnega gradiva z reprodukcijami tega gradiva ter izdelovanje vodnikov in drugih pripomočkov o arhivskem gradivu v letu 2019 (Pogoj pri načrtovanju evidentiranja gradiva je uporaba enotne strokovne metodologije ter obvezna oddaja poročila in evidenc v skupno evidenco Arhiva RS. Napišite podatke o predvidenem evidentiranju v letu 2019: naziv ustanove, kraj, država; fondi, na katerih se bo opravljalo evidentiranje; trajanje /št.del.dni/; ime in priimek udeleženca; namen oziroma cilj evidentiranja, utemeljitev uvrstitve v program arhiva.)
- Avstrijski državni arhiv, Österreichisches Staatsarchiv, Nottendorfergasse 2, A-1030 Dunaj, Avstrija: udeleženci: Judita Šega, Mira Hodnik, Dunja Mušič, maj ali oktober (5 dni); evidentiranje arhivskega gradiva idrijskega rudnika živega srebra, evidentiranje gradiva, ki se nanaša na območje Enote za Dolenjsko in Belo krajino Novo mesto; priprave za dopolnjevanje fondov s kopijami evidentiranega gradiva s ciljem izdaje vodnika
- Dunaj, marec/april in oktober/november 2019 (10 dni), Barbara Žabota. Nadaljevanje evidentiranja in mikrofilmanja/digitalizacije arhivskega gradiva, povezanega s slovenskim prostorom (plemiške družine iz slovenskega prostora – dopolnitev Zbirke plemiških genealogij Ludvika Lazarinija; arhivsko gradivo, povezano s protestantizmom na Slovenskem v 16. in tudi 19. stoletju). Österreichisches Staatsarchiv (OeStA), Nottendorfer Gasse 2, A-1030 Wien, Avstrija: Adelsakten, Qualifikationslisten

11. Dajanje arhivskega gradiva v uporabo, izdajanje prepisov oziroma kopij dokumentov ter potrdil na podlagi dokumentov

11.1 Navedite uporabo arhivskega gradiva, ki jo boste omogočali v smislu izvajanja veljavne zakonodaje ter posebnosti. Navedite tudi podatke o delovnem času čitalnic glede na 2. točko 114. člena Uredbe.

Enota v Ljubljani

- Sprejemna pisarna:

ponedeljek:	8.00 – 14.00
sreda:	8.00 – 16.00
petek:	8.00 – 12.00
- Čitalnica:

ponedeljek, torek, četrtek, petek:	8.00 – 14.00
sreda:	8.00 – 16.00

Enota za Gorenjsko Kranj

- Sprejemna pisarna:
ponedeljek, sredo: 8.00 – 14.00
torek, petek: 8.00 – 12.00
- Čitalnica:
ponedeljek, sredo: 8.00 – 14.00
torek, petek: 8.00 – 12.00

Enota za Dolenjsko in Belo krajino Novo mesto

- Sprejemna pisarna:
ponedeljek, sredo: 8.00 – 14.00
petek: 8.00 – 12.00
- Čitalnica:
ponedeljek, sredo: 8.00 – 14.00
torek, petek: 8.00 – 12.00

Enota v Škofji Loki

- Sprejemna pisarna in čitalnica:
ponedeljek, sredo, četrtek: 8.00 – 13.00

Enota v Idriji

- Sprejemna pisarna in čitalnica:
ponedeljek, sredo, četrtek: 8.00 – 13.00

Opomba: Zaradi nove gradbene zakonodaje, ki je začela veljati s 1. 6. 2018, beležimo v vseh enotah arhiva velik porast upravnopravnih strank, ki iščejo gradbeno in uporabno dovoljenja za stanovanjske objekte. Lanskoletno število upravnopravnih vlog smo dosegli že septembra 2018. Ker se trend števila teh strank nadaljuje, ocenjujemo, da bo njihovo skupno število tudi v letu 2019 za okoli 30-40 % večje glede na leto 2018. Zaradi povečanega obsega dela iz tega naslova trpi drugo strokovno delo, predvsem strokovna obdelava in izdelava arhivskih popisov.

11.2 Ostala dela v zvezi s čim večjo internetno dostopnostjo podatkov o fondih in zbirkah, ki jih hrani arhiv:

12. Posredovanje kulturnih vrednot v zvezi z arhivskim gradivom

12.1 Navedite aktivnosti, ki jih predvidevate na področju kulturne, vzgojne in izobraževalne dejavnosti arhiva v letu 2019 in utemeljite uvrstitev v program glede na dejavnost javnega zavoda:

- Gostovanje razstave *Slovenci, začenjajo se novi časi ... (1918–1920)* v Škofji Loki, Kranjski Gori, Logatcu, Semiču, Šentjerneju in Trebnjem,

- Gostovanje razstave *V zaledju soške fronte* v Parku vojaške zgodovine v Pivki, krajša verzija (razstava bo na ogled predvidoma do 8. 2. 2019),
- Gostovanje razstave *V zaledju soške fronte* Muzeju Velenje, daljša verzija (razstava bo na ogled predvidoma do 31. 1. 2019),
- izvajanje pedagoških učnih ur za učence in dijake,
- sodelovanje na Kulturnem bazarju 2019 v Cankarjevem domu
- predstavitev arhivskega gradiva in arhivske dejavnosti za zainteresirane skupine,
- popularizacija predstavitvenega filma o Zgodovinskem arhivu Ljubljana in filmov o zgodovini avtomobilizma in kulinariki,
- sodelovanje z mediji z namenom popularizacije arhivske dejavnosti,
- sodelovanje in svetovanje pri izboru tem in arhivskega gradiva za seminarske in diplomske naloge,
- sodelovanje in svetovanje pri izboru arhivskega gradiva za razstave zunanjih avtorjev,
- sodelovanje na dvodnevnem mednarodnem muzikološkem simpoziju *Syntagma Musicum 1619–2019*, ki bo 8. in 9. aprila 2019 v Mali dvorani ZRC SAZU in na gradu Fužine, Ljubljana; povabilo organizatorja; predavanje z naslovom »*The Khisls and Their Home at Kaltenbrunn*« (Barbara Žabota),
- vsebinska in problemska predstavitev arhivskih zbirk načrtov in fotografij, predavanje študentom oddelka za umetnostno zgodovino Filozofske fakultete pod vodstvom prof. dr. Renate Novak Klemenčič (Jože Suhadolnik).

12.2 Mednarodno sodelovanje:

Udeležba na kongresih, zborovanjih in posvetovanjih v tujini, izmenjave strokovnjakov: (Napišite podatke o predvideni udeležbi na kongresih, zborovanjih in posvetovanjih, izmenjavah v letu 2019: ime udeleženca in njegova aktivnost; država, kraj, čas obiska- tudi število dni; ime organizatorja, tema, utemeljitev uvrstitve v program glede na dejavnost javnega zavoda.)

- Magistrski študij programa Digitalne humanistike (*Digitale Geisteswissenschaften*), Karl-Franzens-Universität Graz, Gradec, Avstrija, ok. 50 dni v letu 2019 (Jože Glavič, specializacija in nadgradnja znanja na področju informatike v humanistiki in elektronskega arhiviranja; potreba po kadrih s takšnimi znanji je v slovenskih arhivih izredno velika, tovrstnega izobraževanja v Sloveniji ni); finančni stroški: ZAL ne bo imel nobenih finančnih stroškov pri omenjenem študiju.
- Sodelovanje na konferenci ICARUS, Hrvaška, marec 2019, 3 dni, udeleženca Mitja Sadek, Marjana Kos; aktualne teme s področja digitalizacije v arhivih, predstavitev arhivskega filma ZAL na konferenci.

12.3 Skupni projekti:

(Navedite osnovne podatke v skladu z vsebino projekta, utemeljitev uvrstitve v program arhiva glede na dejavnost javnega zavoda.)

Sodelovanje na simpoziju *Fenomeni meje - Bela krajina in Žumberk* v Metliki, Dunja Mušič, Mitja Sadek (več ustanov iz Hrvaške in Slovenije, partnerji še niso dokončno določeni).

13. Opravljanje raziskovalnih nalog na področju arhivistike, zgodovine in drugih ved, povezanih z arhivskim gradivom

13.1 Preučevanje strokovnih vprašanj v letu 2019:

(Navedite avtorja, naslov raziskave oziroma teme in utemeljitev uvrstitve v program glede na dejavnost javnega zavoda.)

Mira Hodnik

- Preučevanje arhivskega gradiva Okrajnega glavarstva Logatec v Arhivu Republike Slovenije

Iztok Hotko

- Preučevanje zgodovine šolstva v Šmarjeških Toplicah

Dunja Mušič

- Arhivski viri in bibliografija za Belo krajino in Žumberk
- Digitalizacija (Dostop do digitaliziranega gradiva in njegova uporaba)

Jože Suhadolnik

- Vladislav Fabjančič, hiše in njihovi lastniki, združitev vseh podatkov, objavljenih v razstavnih katalogih (Zgodovinski in arhitekturni orisi mestnih predelov) z dodatkom manjkajočih za Mestni trg, Ciril-Metodov trg, Pogačarjev trg in Vodnikov trg, nadaljevanje dela.
- Zgodovinski in umetnostnozgodovinski podatki za ljubljanske, neljubljanske objekte in druge slovenske kraje, vnos v popisne strani oziroma bazo podatkov programa-aplikacije Access za popisovanje in digitalizacijo načrtov in fotografij, nadaljevanje.

Barbara Žabota

- Preučevanje korespondence kranjskih in štajerskih (protestantskih) plemičev iz 16. in prve polovice 17. stoletja. V sklopu raziskave delo (pregled gradiva) v StLA v Gradcu (5–10 dni) in v NŠAM v Mariboru (ca. 5 dni).

13.2 Sodelovanje pri raziskovalnih in drugih projektih v letu 2019

(Navedite naslov projekta, nosilca projekta, ostale člane projekta, kje je projekt verificiran, utemeljitev uvrstitve v program glede na dejavnost javnega zavoda.)

- Projekt E-ARH.si; sodelovanje v kompetenčnih centrih:

KKC: koordinacija, član: Mitja Sadek

KC1: upravljanje e-AG pri ustvarjalcih in izročitev, člani: Jože Glavič, Žiga Železnik, Hana Habjan

KC3: standardizacija arhivskega strokovnega dela, član: Žarko Bizjak, Dunja Mušič

KC4: upravljanje z dostopi do e-AG, član: Žiga Železnik

KC5: center za digitalizacijo, članica: Tina Arh

KC7: promocija in usposabljanje, članica: Dunja Mušič

- Zgodovinski inštitut Milka Kosa, Ljubljana, dr. Miha Seručnik, prenos sklopa Fabjančičevih tabel - vpisov lastnikov hiš v Ljubljani in slikovnih predlog (kart,

regulacijskih načrtov in katastrskih map), projekt, nadaljevanje (*Jože Suhadolnik*).

- Zgodovina turizma v Ljubljani/Sloveniji, razstavni in publicistični projekt Muzeja za arhitekturo in oblikovanje, Ljubljana, član uredniškega odbora (*Jože Suhadolnik*).
- Grbovni ključ za Slovenijo: priročnik za identifikacijo grbov na Slovenskem. Pregledovanje arhivskega gradiva (npr. SI_ZAL_LJU/0340 Zbirka plemiških genealogij Ludvika Lazarinija; Adelsakten v OeStA na Dunaju, identifikacija grbovnih ostankov na terenu (npr. nagrobniki, gradovi, ...) in priprava priročnika za dvojezično (slovensko-nemško) objavo v knjižni obliki. Sodelovanje z dr. Miho Preinfalkom (ZIMK ZRC SAZU) in Herbertom Auejem z Dunaja. Nadaljevanje dela. (*Barbara Žabota*)

13.3 Predvidene razprave oziroma članki, ki jih bodo delavci arhiva napisali v letu 2019:

(Navedite predvidene razprave oziroma članke, ki jih bodo delavci arhiva napisali v letu 2019 avtorja, naslov razprave, članka, utemeljitev uvrstitve v program glede na dejavnost javnega zavoda.).

Nataša Budna Kodrič

- Obiski Luize Pesjak v Kranju 1842, prispevek bo objavljen v Kranjskem zborniku 2020

Elizabeta Eržen Podlipnik, Hana Habjan

- Prispevek na temo priprave pisnega strokovnega navodila na podlagi Enotnega načrta klasifikacijskih znakov z roki hrambe za vzgojno-izobraževalne zavode (vrtce, osnovne šole, zavode za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, glasbene šole, srednje šole, dijaške domove, višje strokovne šole in organizacije za izobraževanje odraslih; Uradni list RS, št. 66/2014). Predvidena objava v: *Arhivi 2019*.
Z uvedbo Enotnega načrta klasifikacijskih znakov z roki hrambe za vzgojno-izobraževalne zavode se uvaja poenotenje odlaganja dokumentacije, ki nastaja pri vzgojno-izobraževalnih zavodih. Splošna naravnost klasifikacijskega načrta pa v poenotenje odlaganja dokumentacije vnaša nejasnosti zaradi nekaterih preširoko oblikovanih znakov. Avtorici sta za potrebe izdajanja pisnih strokovnih navodil svojim ustvarjalcem uvedli v klasifikacijski načrt dodatne razlage znakov, ki so označeni kot arhivsko gradivo. Obrazložitev dodatnih razlag je osnova prispevka.

Iztok Hotko

- Prispevek o zgodovini šolstva v Šmarjeških Toplicah v zborniku *Šmarješke Toplice*, ki bo izšel v založništvu Občine Šmarješke Toplice.

Dunja Mušič

- Prispevek v zborniku in sodelovanje na simpoziju *Fenomeni meje - Bela krajina in Žumberk*,

- Prispevek za zbornik Pokrajinskega arhiva Maribor *Moderna arhivistika* ter predstavitev teme na mednarodnem arhivskem zborovanju v Radencih 2019 (Dostop do digitaliziranega gradiva in njegova uporaba na primeru arhivskega gradiva ZAL)

Gorazd Stariha

- Mestna občina Kranj v zapisnikih občinskega odbora od 1877 do 1882, prispevek bo objavljen v Kranjskem zborniku 2020

Judita Šega

- Prispevek o pomenu prevzemanja zasebnega arhivskega gradiva za lokalno zgodovino na primeru Antona Sedeja in Železnikov. Predvidena objava v: *Železne niti 2019*. Arhiv je v preteklosti prevzel zasebno arhivsko gradivo Antona Sedeja, ki je bil zelo dejaven v različnih društvih in združenjih v domačem kraju. Ob prevzemu gradiva smo se dogovorili, da prevzeto gradivo v obliki prispevka predstavimo širši javnosti in s tem spodbudimo tudi druge imetnike, ki še hranijo različno arhivsko gradivo, za oddajo tega v pristojni arhiv.

14. Druge strokovne in upravne naloge

- Navedite samo tiste naloge, ki niso zajete v predhodnih poglavjih ter sodijo v delokrog javnega zavoda (kot npr. sodelovanje z drugimi arhivi, z ADS, drugimi upravnimi in strokovnimi inštitucijami, sodelovanje v raznih komisijah oziroma projektnih skupinah izven arhiva,).
 - članstvo arhivistov v medarhivskih delovnih skupinah
 - članstvo arhivistov v izpitni komisiji ZAL za strokovno usposabljanje uslužbencev javnopravnih oseb, ki delajo z dokumentarnim gradivom (Hana Habjan, Elizabeta Eržen Podlipnik, Žarko Bizjak, Nataša Budna Kodrič, Tatjana Šenk, Janez Bregar, Dušan Bahun, Marjana Kos)

Elizabeta Eržen Podlipnik

- članstvo v komisiji za podeljevanje Aškerčevih nagrad in priznanj
- sodelovanje z Loškim muzejem
- sodelovanje z Zavodom za varstvo kulturne dediščine Slovenije in Občino Škofja Loka pri sooblikovanju programa Dnevov evropske kulturne dediščine

Jože Glavič

- preizkus HCR programa Transkribus

Hana Habjan:

- predsednica Arhivskega društva Slovenije
- predsednica strokovnega sveta ZAL
- članstvo v uredniškem odboru ZAL

Mira Hodnik

- članica Zveze zgodovinskih društev Slovenije
- sodelovanje z Mestnim muzejem Idrija
- članica uredniškega odbora ZAL

Iztok Hotko

- članstvo v strokovnem svetu Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto
- članstvo v uredništvu revije Rast
- sodelovanje z Mestno občino Novo mesto pri projektu Kronist Novega mesta
- sodelovanje z Dolenjskim muzejem Novo mesto

Dunja Mušič

- tehnično uredništvo revije Arhivi
- glavna urednica uredniškega odbora ZAL
- sodelovanje z Belokranjskim muzejem Metlika
- sodelovanje s Knjižnico Mirana Jarca Novo mesto

Janez Pirc

- sodelovanje z Mestnim muzejem Idrija

Mitja Sadek

- sodelovanje z ustanovami s področja kulture na območju pristojnosti ZAL
- članstvo v svetu javnega zavoda Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto
- članstvo v nadzornem odboru Zveze zgodovinskih društev Slovenije
- predsednik izpitne komisije v ZAL
- član sveta direktorjev SJAS

Gorazd Stariha

- vodenje skupine za pripravo strateškega načrta ZAL 2020-2024
- članstvo v uredniškem odboru ZAL

Judita Šega

- članstvo v komisiji za podeljevanje strokovnih nazivov v arhivski stroki
- članstvo v svetu ZAL
- članstvo v uredniškem odboru ZAL
- članstvo v uredniškem odboru Loških razgledov
- članstvo v izvršnem odboru Muzejskega društva Škofja Loka
- sodelovanje z Muzejskim društvom Škofja Loka pri kulturnih prireditvah, Blaznikovih večerih, razstavah idr.
- sodelovanje z Loškim muzejem
- sodelovanje z Zavodom za varstvo kulturne dediščine Slovenije in Občino Škofja Loka pri sooblikovanju programa Dnevov evropske kulturne dediščine

Tatjana Šenk

- Zgodovinsko društvo Ljubljana, sodelovanje

Barbara Žabota

- Sodelovanje v izpitni komisiji za strokovne izpite na področju varstva arhivskega gradiva.

II. SKLOP

1. Izdajanje arhivskih virov in drugih publikacij:

Izdajanje arhivskih virov in drugih	publikacij
Naslov objave	Živeti v socialistični Ljubljani (<i>mestno življenje</i>)

	<i>v prvih dveh desetletjih po drugi svetovni vojni)</i>
Podatki o avtorju in soavtorjih	Dr. David Petelin
Kratka vsebinska obrazložitev	Avtor v svoji doktorski disertaciji (mentor prof. dr. Božo Repe) opisuje fenomene vsakdanjega življenja v Ljubljani v dveh desetletjih po drugi svetovni vojni. Po obširnem metodološkem uvodu, ki ga bo za izdajo nekoliko prilagodil in skrčil, preide na prikaz upravno-politične ureditve Ljubljane ter njenega gospodarskega razvoja v omenjenem obdobju. Sledijo poglavja, v katerih avtor oriše vse bistvene vidike tedanjega vsakdanjega življenja – stanovanjske razmere, promet, preskrbo z živili, družabno življenje, kulturo, izobraževanje, praznike in drugo. Delo je napisano na podlagi študija obsežne literature in ključnih virov za to temo.
Utemeljitev uvrstitve v program javnega zavoda	Doktorska disertacija v veliki meri temelji na arhivskem gradivu Zgodovinskega arhiva Ljubljana. Vsebuje veliko privlačnega slikovnega gradiva, ki ga nameravamo vključiti tudi v izdajo. Obravnava temo, ki je zelo zanimiva ne le za raziskovalce zgodovine, ampak za širšo javnost, zato upravičeno pričakujemo, da se bo publikacija ob ustrezni promociji dobro prodajala.
Število avtorskih pol	30
Število strani	500
Predvidena naklada	300
Termin izida	September 2019
Specifikacija stroškov	EUR
Tisk	4800
Avtorski honorarji (zunanji izvajalci)	
- Lektoriranje	500
- Oblikovanje in postavitev	2200
Promocija	
Drugo (specificirati)	
SKUPAJ	7500 EUR
Predvidena višina financiranja	EUR
MK	
Lokalna skupnost	1000 (Mestna občina Ljubljana)
Sredstva EU	
Drugi viri	3500 (sponzorska sredstva); 3000 (lastna sredstva)
SKUPAJ	7500 EUR
Naslov objave	Zgodovinski arhiv Ljubljana (brošura)
Podatki o avtorju in soavtorjih	Mitja Sadek
Kratka vsebinska obrazložitev	Gre za brošuro na okoli osmih straneh, katere namen je najširši javnosti predstaviti dejavnost Zgodovinskega arhiva Ljubljana. Vsebovala bo slikovno gradivo in podatke o zgodovini ter

	predvsem poslanstvu arhiva. Poudarek bo na praktičnih informacijah za obiskovalce in uporabnike arhiva. Brošura bo izdana tudi v angleškem jeziku, če bodo to omogočala finančna sredstva.
Utemeljitev uvrstitve v program javnega zavoda	Zgodovinski arhiv Ljubljana nujno potrebuje brošuro, ki bo predstavila dejavnost arhiva najširši publiki. Arhiv tovrstne publikacije sedaj nima, uslužbenci arhiva jo zelo pogrešamo pri svojem delu in pri komunikaciji z vsemi našimi deležniki.
Število avtorskih pol	
Število strani	8
Predvidena naklada	1000
Termin izida	junij 2019
Specifikacija stroškov	EUR
Tisk	1000
Avtorski honorarji (zunanji izvajalci)	
- oblikovanje	400
- lektoriranje	100
Promocija	
Drugo (specificirati)	
SKUPAJ	1500 EUR
Predvidena višina financiranja	EUR
MK	1500
Lokalna skupnost	
Sredstva EU	
Drugi viri	
SKUPAJ	1500 EUR

3. Digitalizacija arhivskega gradiva:

Digitalizacija arhivskega gradiva	
Naslov fonda ali zbirke	SI_ZAL_RAD/0004 Občina Bled, 1866–1952
Vhodni predmet digitalizacije (npr. dokument, listina, ..)	Načrt gradnje
Izhodni rezultat digitalizacije	digitalni posnetek

(npr. slika)	
Ocena števila predmetov	200 kosov
Tip metapodatkovnega opisa	JPG
Tip digitalizacije (npr. skeniranje, fotografiranje)	Skeniranje zaradi uporabe in mikrofilmanje zaradi varnosti
Kratka vsebinska obrazložitev	Tehnična in tehnološka dokumentacija obsega risbe, načrte in spisovno gradivo (gradbene zadeve) za objekte na območju občine Bled med leti 1875–1952. Gradivo se uporablja zelo pogosto za raziskovalne in upravne namene.
Utemeljitev uvrstitve v program javnega zavoda	Z uporabo digitalnih posnetkov nameravamo zaščititi izvirne dokumente pred poškodbami in uničenjem. Smiselno je tudi varnostno mikrofilmanje, ki pomeni dodatno zaščito pred izgubo podatkov.
Stroški digitalizacije	650,00 EUR
Predvidena višina financiranja	EUR
MK	650,00
Lokalna skupnost	
Sredstva EU	
Drugi viri	
SKUPAJ	650,00

Digitalizacija arhivskega gradiva	
Naslov fonda ali zbirke	SI_ZAL_NME/0308, Zbirka fotografij, akcesija Lojze Podobnik, 1955–1960
Vhodni predmet digitalizacije (npr. dokument, listina, ..)	fotografije nalepljene v album večjega formata
Izhodni rezultat digitalizacije	digitalni posnetek (JPG/ TIFF)

(npr. slika)	
Ocena števila predmetov	247 fotografij
Tip metapodatkovnega opisa	JPG in TIFF
Tip digitalizacije (npr. skeniranje, fotografiranje)	skeniranje (TIFF in JPG) ali fotografiranje (RAW in JPG)
Kratka vsebinska obrazložitev	Gradivo vsebuje celopostavne portrete pripadnikov romske narodne skupnosti s področja Dolenjske in Bele krajine iz časa druge polovice 50. let 20. stoletja.
Utemeljitev uvrstitve v program javnega zavoda	Gre za slikovno gradivo izjemne dokumentarne vrednosti. Novejša akcesija arhiva, ki pa je že bila veliko v uporabi. Gradivo je v slabem materialnem stanju, zato ga je nujno potrebno digitalizirati, da bo v digitalni uporabniški kopiji na voljo za uporabo raziskovalcem, za namen objav v tisku in v razstavne namene (v obliki povečav).
Stroški digitalizacije	1000 EUR
Predvidena višina financiranja	EUR
MK	1000
Lokalna skupnost	
Sredstva EU	
Drugi viri	
SKUPAJ	1000

Digitalizacija arhivskega gradiva	
Naslov fonda ali zbirke	Različni fondi in zbirke v hrambi Enote za Dolenjsko in Belo krajino
Vhodni predmet digitalizacije (npr. dokument, listina, ..)	Izbor različnih tipov arhivalij (listine, dokumenti, načrti, fotografije)

Izhodni rezultat digitalizacije (npr. slika)	Digitalni posnetek (JPG in TIFF) ter povečave v obliki natisov (72 x 48 cm)
Ocena števila predmetov	15 digitalizatorov, 15 povečav/natisov
Tip metapodatkovnega opisa	JPG in TIFF
Tip digitalizacije (npr. skeniranje, fotografiranje)	Skeniranje (TIFF in JPG) ali fotografiranje (RAW in JPG)
Kratka vsebinska obrazložitev	Izbor najzanimivejših arhivalij, ki jih hrani novomeška enota ZAL.
Utemeljitev uvrstitve v program javnega zavoda	Digitalne kopije omenjenega gradiva je potrebno izdelati zato, ker je veliko v uporabi. Digitalizate bomo uporabili tudi za izdelavo povečav, ki jih bomo razstavili na hodniku in čitalnici arhiva na že obstoječih lesenih nosilcih. Digitalizate bo moč uporabiti tudi v namen medijskih objav, razstavljene natise pa za promocijske in pedagoške dejavnosti enote.
Stroški digitalizacije	150 EUR
Predvidena višina financiranja	EUR
MK	150
Lokalna skupnost	
Sredstva EU	
Drugi viri	
SKUPAJ	150

Digitalizacija arhivskega gradiva	
Naslov fonda ali zbirke	SI_ZAL_IDR/0055 Rudnik živega srebra Idrija Zbirka kart in načrtov
Vhodni predmet digitalizacije (npr. dokument, listina, ..)	Karte in načrti, večji od A 3 formata
Izhodni rezultat digitalizacije (npr. slika)	Digitalni posnetek

Ocena števila predmetov	100
Tip metapodatkovnega opisa	JPG/ TIFF
Tip digitalizacije (npr. skeniranje, fotografiranje)	Skeniranje
Kratka vsebinska obrazložitev	Karte in načrti iz fonda Rudnika živega srebra Idrija so nepogrešljivi del kulturne dediščine rudnika.
Utemeljitev uvrstitve v program javnega zavoda	Karte in načrti iz fonda Rudnika živega srebra Idrija so pogosto v uporabi, zato smo se odločili za digitalizacijo zbirke.
Stroški digitalizacije	400 EUR
Predvidena višina financiranja	EUR
MK	400
Lokalna skupnost	
Sredstva EU	
Drugi viri	
SKUPAJ	400

Digitalizacija arhivskega gradiva	
Naslov fonda ali zbirke	SI_ZAL_LJU/0334 Zbirka načrtov in SI_ZAL_LJU/0337 Zbirka zemljevidov in kart
Vhodni predmet digitalizacije (npr. dokument, listina, ..)	situacijski načrt
Izhodni rezultat digitalizacije (npr. slika)	Digitalni posnetek

Ocena števila predmetov	120 načrtov A0, 70 načrtov A1, 10 načrtov A2
Tip metapodatkovnega opisa	300 dpi, jpeg
Tip digitalizacije (npr. skeniranje, fotografiranje)	Skeniranje
Kratka vsebinska obrazložitev	Situacijski načrti ljubljanskih in obljublanskih predelov.
Utemeljitev uvrstitve v program javnega zavoda	Digitalizirani situacijski načrti ljubljanskih in obljublanskih predelov bodo služili kot pripomoček pri reševanju gradbenih upravno-pravnih vlog v sprejemni pisarni v Enoti v Ljubljani (npr. hitrejša določitev lokacije obravnavanega objekta).
Stroški digitalizacije	1000 EUR
Predvidena višina financiranja	EUR
MK	1000
Lokalna skupnost	
Sredstva EU	
Drugi viri	
SKUPAJ	1000

Digitalizacija arhivskega gradiva	
Naslov fonda ali zbirke	SI_ZAL_LJU/0334, Zbirka načrtov
Vhodni predmet digitalizacije (npr. dokument, listina, ..)	Načrt
Izhodni rezultat digitalizacije (npr. slika)	digitalni posnetki
Ocena števila predmetov	360 digitalnih posnetkov
Tip metapodatkovnega opisa	inventarizacija, aplikativna bazna zbirka podatkov

Tip digitalizacije (npr. skeniranje, fotografiranje)	Skeniranje
Kratka vsebinska obrazložitev	Postopek vsakoletne digitalizacije določenega števila načrtov po programu je permanentna naloga ZAL, da ohrani gradivo zaradi vpogleda in uporabe čimbolj nedotaknjeno in hkrati omogoči hitrejši in enostavnejši vpogled vanj ter poznejše možnosti reproduciranja.
Utemeljitev uvrstitve v program javnega zavoda	Isto kot zgoraj.
Stroški digitalizacije	2700 EUR
Predvidena višina financiranja	2700 EUR
MK	2700
Lokalna skupnost	
Sredstva EU	
Drugi viri	
SKUPAJ	2700

Digitalizacija arhivskega gradiva	
Naslov fonda ali zbirke	SI_ZAL_ŠKL/0305, Zbirka katastrskih map
Vhodni predmet digitalizacije (npr. dokument, listina, ..)	Katastrske mape, večje od formata A3, delno izrisane na paus papirju
Izhodni rezultat digitalizacije (npr. slika)	Digitalni zapis
Ocena števila predmetov	16

Tip metapodatkovnega opisa	jpg ali tiff
Tip digitalizacije (npr. skeniranje, fotografiranje)	Skeniranje
Kratka vsebinska obrazložitev	Katastrske mape so pogosto v uporabi za raziskovalne in upravne namene.
Utemeljitev uvrstitve v program javnega zavoda	Zaradi obrabljenosti smo morali dve katastrski mapi leta 2018 restavrirati. Z uporabo digitalnih posnetkov želimo zaščititi izvirne dokumente pred nadaljnjimi poškodbami.
Stroški digitalizacije	100 EUR
Predvidena višina financiranja	EUR
MK	100
Lokalna skupnost	
Sredstva EU	
Drugi viri	
SKUPAJ	100

III. Podatki o programskih vsebinah (tabela)

Št	Naloga	Kazalnik	Predvidena realizacija 2018	Predlog programa 2019	Vir financiranja*
1.	Vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah, priprava pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora in usposabljanje uslužbencev javnopravnih oseb, ki upravljajo z dokumentarnim gradivom in delavcev ponudnikov storitev, ki opravljajo dela zajema, hrambe gradiva v digitalni obliki in spremljevalnih storitev				
1.1.	Vrednotenje DG pri javnopravnih osebah	Število javnopravnih oseb, pri katerih se izvaja vrednotenje DG	17	35	MK
1.2.	Priprava pisnih navodil za odbiranje AG iz DG	Število izdanih navodil	27	31	MK
1.3.	Dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede DG in AG	Število javnopravnih oseb, ki so vključene v pojasnila arhivov v zvezi z dolžnostmi glede DA in AG	45	42	MK
1.4.	Izvajanje strokovnega nadzora	Število javnopravnih oseb, pri katerih je izveden strokovni nadzor	100	96	MK
1.5.	Seminarji za uslužbence javnopravnih oseb, ki upravljajo z DG	Število seminarjev / delavnic za uslužbence, ki delajo z DG	13/ 8	12/ 9	MK
2.	Priprava dodatnih pisnih strokovno tehničnih navodil iz 40. člena ZVDAGA zakona javnopravnim osebam za odbiranje in izročanje arhivskega gradiva v digitalni obliki				
2.1.	Priprava dodatnih pisnih strokovno tehničnih navodil	Število dodatnih pisnih strokovno tehničnih navodil	0	0	
3.	Evidentiranje in razglašanje zasebnega arhivskega gradiva pravnih oseb zasebnega prava in fizičnih oseb ter izvajanje strokovnega nadzora nad njimi				
3.1.	Postopek evidentiranja, razglasitve ali strokovnega nadzora	Število izvedenih postopkov	2	1	MK
4.	Sodelovanje z lastniki zasebnega arhivskega gradiva, strokovno svetovanje				
4.1.	Sodelovanje z lastniki zasebnega AG, strokovno svetovanje	Število imetnikov gradiva, s katerimi arhiv sodeluje	20	21	MK
5.	Pridobivanje javnega in zasebnega arhivskega gradiva				
5.1.	Pridobivanje javnega AG	Količina prevzetega AG v tm	320,9	319,9	MK
5.2.	Pridobivanje zasebnega AG	Količina prevzetega AG v tm	4	3,5	MK
6.	Strokovno obdelovanje javnega in zasebnega arhivskega gradiva, ki je v arhivih, izdelovanje popisov, inventarjev, vodnikov in drugih pripomočkov za uporabo arhivskega gradiva in njihovo objavlanje, ter objavlanje arhivskih virov				
6.1.	Strokovna obdelava AG	Število fondov in zbirk, vključenih v strokovno obdelavo	86	75	MK
6.2.	Sira-net	Prirast zajetih popisnih enot na nivoju fondov v bazo arhiva (novi vpisi fondov)	20	19	MK
7.	Vrednotenje javnega dokumentarnega gradiva v arhivih, izločanje nepotrebnega dokumentarnega gradiva in odbiranje arhivskega gradiva v arhivih ob strokovni obdelavi arhivskih fondov in zbirk				
7.1.	Aktivnosti ob vrednotenju DG v arhivih, izločanju	Količina izločenega gradiva v tm	ttega podatka	4,9	MK

	nepotrebne DG in odbiranje AG ob strokovni obdelavi arhivskih fondov in zbirk		doslej nismo merili		
8.	Hranjenje in materialno varovanje arhivskega gradiva				
8.1.	Konservatorska in restavratorska dela na spisovnem AG	Količina gradiva– št. listov	tega podatka doslej nismo merili	1011	MK, Občina Trebnje
8.2.	Konservatorska in restavratorska dela na ostalem AG (načrti, knjige ipd.)	Količina gradiva– št. kosov	20	25	MK
8.3.	Vezave	Število vezav	5	33	MK
8.4.	Mikrofilmanje	Število posnetkov	17000	15950	MK, Občina Idrija
8.5.	Digitalizacija	Število posnetkov	2700	2258	MK
9.	Vodenje evidenc javnega in zasebnega arhivskega gradiva				
9.1.	Evidence javnega in zasebnega AG	Število novih vpisov fondov in zbirk	20	19	MK
10.	Evidentiranje arhivskega gradiva, ki je v zamejstvu in po svetu ter se nanaša na Slovenijo in Slovence, dopolnjevanje lastnega gradiva z reprodukcijami tega gradiva ter izdelovanje vodnikov in drugih pripomočkov o arhivskem gradivu				
10.1.	Evidentiranje AG	Število delovnih dni	20	25	MK
11.	Dajanje arhivskega gradiva v uporabo, izdajanje prepisov oziroma kopij dokumentov ter potrdil na podlagi dokumentov				
11.1.	Uporaba AG	Število uporabnikov	2500	3000	MK
12.	Posredovanje kulturnih vrednot v zvezi z arhivskim gradivom				
12.1.	Razstave	Število pripravljenih razstav	2	0 ¹	MK
12.2.	Mednarodno sodelovanje-udeležba na mednarodnih dogodkih	Število delovnih dni	75	56	MK
12.3.	Izvedba drugih projektov	Število projektov	1	1	MK
13.	Opravljanje raziskovalnih nalog na področju arhivistike, zgodovine in drugih ved, povezanih z arhivskim gradivom				
13.1.	Raziskovalni in drugi projekti	Število projektov	5	4	MK, E-arh.si (evropska sredstva)
14.	Izdajanje publikacij				
14.1.	Publikacije	Število izdanih publikacij	1	2	MK, MOL, sponzorji, lastna sredstva

Datum: 26. 2. 2019

Podpis ogovorne osebe javnega zavoda:

¹ V letu 2019 načrtujemo številna gostovanja razstav *V zaledju soške fronte* in *Slovenci, začenjajo se novi časi*, zato ne načrtujemo nobenih novih razstav.

